

**PENGUMUMAN**  
**REKRUTMEN PEGAWAI NON PNS TAHUN 2012**  
**RSUP DR KARIADI SEMARANG**

Bersama ini diberitahukan bahwa RSUP Dr. Kariadi akan menyelenggarakan Rekrutmen Pegawai Non PNS Tahun 2012 dengan ketentuan sebagai berikut

**I. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Pada tanggal **1 Mei 2012** usia :
  - SLTA/SMKK/MA minimum 20 tahun maksimum 35 tahun
  - D3/S1 minimum 20 tahun maksimum 30 tahun
3. Memiliki ijazah yang dikeluarkan oleh Institusi Pendidikan Negeri atau Swasta yang terakreditasi.
4. Bersedia mengikuti jadwal dinas shift
5. IPK minimum untuk D3/S1 Keperawatan adalah 3.01
6. IPK minimum untuk D3/S1 Non Keperawatan adalah 3.01
7. Rata-rata nilai ijazah minimum untuk SMA/SMK adalah 7.0
8. Tinggi Badan minimum 155 cm (wanita) dan 160 cm (pria) dengan Berat Badan ideal/proporsional serta berpenampilan menarik
9. Lulus dalam semua tahapan seleksi meliputi seleksi administrasi, seleksi performance, ujian tulis, psikotest, ujian ketrampilan dan wawancara (kecuali bagi peserta yang melalui jalur prestasi tidak perlu mengikuti seleksi ujian tulis)
10. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan SKCK dari Kepolisian yang masih berlaku
11. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah yang masih berlaku (Minimum per 1 April 2012).
12. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan.
13. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.

## II. FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Proses seleksi dilakukan satu kali dengan jumlah kuota 440 orang sedangkan **periode mulai bekerja dibagi menjadi 3 tahap sesuai formasi** dengan rincian sebagai berikut :

NO	KODE FORMASI	JENIS PENDIDIKAN	FORMASI	JUMLAH
<b>TAHAP I : Mulai bekerja per 1 Juli 2012</b>				
1	SDM.01	S1 Kedokteran	Dokter Umum	7
2	SDM.02	D3 Keperawatan	Perawat	127
3	SDM.03	D3 Farmasi	Asisten Apoteker	40
4	SDM.04	D3 Rekam Medik	Perekam Medik	20
5	SDM.05	D3 Analis kesehatan	Analisis Laboratorium	17
6	SDM.06	D3 Manajemen Informatika/D3 Administrasi perkantoran & sekretaris	Tenaga Administrasi Umum	10
7	SDM.07	SMA	Pekarya Umum	20
<b>TAHAP 2 : Mulai bekerja per 1 Agustus 2012</b>				
8	SDM.08	S1 Kesehatan Masyarakat (epidemiologi)	Administrator Kesehatan	1
9	SDM.09	D3 ATEM	Tenaga Teknik Elektromedik	9
10	SDM.10	S1 Teknik Elektro Telekomunikasi	Tenaga Teknisi Telekomunikasi & Audio Video	1
11	SDM.11	D3 Teknik Komputer	Tenaga Teknisi Komputer	1
12	SDM.12	S1 Publistik/S1 Komunikasi/S1 Kehumasan/S1 Public Relation/S1 Kesehatan Masyarakat/S1 Psikologi	Customer Service S1	7
13	SDM.13	D3 Komunikasi	Customer Service D3	1

14	SDM.14	SMKK Boga	Pramu Saji	15
15	SDM.15	D3 Sosial Medis/ D3 Pekerja Sosial Medik/ D3 Pendidikan Sosial	Pekerja Sosial	3
16	SDM.16	S1 Akuntansi	Tenaga Administrasi Keuangan S1	2
17	SDM.17	D3 Akuntansi	Tenaga Administrasi Keuangan D3	9
18	SDM.18	D3 Teknik mesin	Teknisi mesin sterilisasi	3
19	SDM.19	D3 Teknik Sipil (Hidro)	Teknisi Building	7
20	SDM.20	D3 Teknik Elektro (arus kuat)	Teknisi Listrik	10
21	SDM.21	D3 Teknik Mesin Industri	Teknisi Mekanik Gas	4
22	SDM.22	SMA/ STM Otomotif	Sopir	9
23	SDM.23	SMA/Madrasah Aliyah	Petugas Pemulasaran Jenazah	8
24	SDM.24	SMA	Tenaga Logistik / Rumah Tangga	1
<b>TAHAP 3 : Mulai bekerja per 1 Oktober 2012</b>				
25	SDM.25	S1 Keperawatan Ners	Perawat	65
26	SDM.26	D3 Kebidanan	Bidan	17
27	SDM.27	S1 Apoteker	Apoteker	3
28	SDM.28	D3 Teknik Radiologi	Radiografer	5
29	SDM.29	S1 Kesehatan Masyarakat (promkes)	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	1

30	SDM.30	D3 Fisioterapi	Fisioterapis	3
31	SDM.31	D3 Okupasi Terapi	Okupasi Terapis	3
32	SDM.32	D3 Terapi Wicara	Terapis Wicara	3
33	SDM.33	D4 Sonografi	Sonografer	1
34	SDM.34	S1 Kesehatan Masyarakat (kesling)	Sanitarian	1
35	SDM.35	S1 Publistik/S1 Komunikasi/S1 Kehumasan/ S1 Public Relation	Tenaga Kehumasan	1
36	SDM.36	S1 Statistik	Statistisi	1
37	SDM.37	S1 Teknik Sipil	Perencana	1
38	SDM.38	D3 Perhotelan (food & beverage)	Pramu Masak	3
<b>JUMLAH</b>				<b>440</b>

### III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN PERSYARATAN.

1. Calon pelamar mendaftarkan diri secara online melalui website RSUP Dr Kariadi (**pendaftaran online ditutup tanggal 2 Mei 2012**)
2. Membuat lamaran kepada Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi dan **berkas lamaran dikirim melalui Pos ke PO BOX 1104 Semarang**
3. Batas waktu pengiriman berkas paling lambat tanggal **4 Mei 2012** per Cap POS serta **harus dapat diterima oleh Panitia paling lambat tanggal 8 Mei 2012 jam 12.00 siang**
4. Bagi pendaftar yang mengirimkan lamaran secara langsung/tidak memakai jasa POS serta mengirimkan lamaran sebelum dan sesudah tanggal ditetapkan dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.

5. Lamaran ditulis tangan sendiri tanpa materai ditujukan kepada Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi, dengan melampirkan :
  - a. Fotokopi ijazah yang dilegalisir
  - b. Fotokopi transkrip nilai yang dilegalisir
  - c. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku dan dilegalisir
  - d. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Minimal per 1 April 2012)
  - e. Print Out Formulir Biodata Pelamar online
  - f. Fotokopi STR/ Surat bukti pengurusan STR (untuk dokter)
  - g. Fotokopi SIB/SIP/ Surat Keterangan Lulus Uji Kompetensi (untuk bidan dan perawat)
  - h. Bagi yang pernah mengikuti pelatihan PPGD / ATLS / ACLS agar melampirkan foto copy sertifikat dimaksud
  - i. Khusus formasi sopir :
    - mempunyai pengalaman kerja  $\pm$  3th dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja
    - fotokopi SIM A / SIM B
  - j. Foto ukuran postcard 1 badan berwarna sebanyak 1 lb (di sebaliknya ditulis nama dan alamat pelamar) terbaru, tampak depan
  - k. Surat pernyataan (contoh terlampir)
6. Formulir biodata harus diisi lengkap terlebih dahulu secara online kemudian di cetak dan dikirimkan bersama dengan berkas lamaran **(di cetak dua, satu** dikirim bersama berkas lamaran dan **satu** dibawa saat mengikuti seleksi performance jika dinyatakan lolos seleksi administrasi)
7. Berkas lamaran tersebut dimasukkan dalam **Stopmap** sesuai lampiran I kemudian dimasukkan ke dalam amplop tertutup. Pada pojok kiri atas ditulis formasi dan jenis pendidikan yang dilamar sesuai dengan pengumuman (Contoh sebagaimana tercantum dalam lampiran II).

8. Pengajuan lamaran berdasarkan pada yang dibutuhkan/dibuka dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada jabatan.
9. Setiap peserta pendaftar/pelamar hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) jenis formasi yang dilamar.

#### IV. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman proses penerimaan akan disampaikan oleh Panitia melalui papan pengumuman & website RSUP Dr Kariadi dengan rincian sbb :

- Lulus seleksi administrasi tanggal 9 Mei 2012
- Lulus ujian tulis tanggal 19 Mei 2012
- Lulus Psikotest tanggal 24 Mei 2012
- Pengumuman akhir tanggal 9 Juni 2012

#### V. LAIN-LAIN

1. Seluruh proses rekrutmen pegawai non PNS mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan tidak dipungut biaya (kecuali pengiriman surat lamaran oleh masing-masing pelamar lewat PT POS Indonesia) dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme serta pemalsuan dokumen.
2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkokian atau memberikan **Keterangan PALSU** dinyatakan **Tidak LULUS / GUGUR** dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Selama pelaksanaan rekrutmen pegawai non PNS, panitia tidak menerima/melayani berkas lamaran yang dikirimkan secara langsung.
4. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
5. Saat mengikuti tahapan seleksi, peserta **wajib** berpakaian **rapi, baju berkrah** dan **memakai sepatu (tidak boleh mengenakan kaos dan sandal jepit)**
6. Pengumuman kelulusan tiap tahapan seleksi dapat dilihat di papan pengumuman & website sesuai tanggal yang sudah terjadwal ( Point IV. Pengumuman Hasil Seleksi)

7. Keputusan Panitia Pengadaan dan Seleksi Pegawai Non PNS RSUP Dr. Kariadi Semarang Tahun 2012 tidak dapat diganggu gugat.

**Lampiran I :**

**Warna Stopmap**

No	Pendidikan	Warna Stopmap
1	S1	BIRU
2	D3	KUNING
3	SMA/SMKK/MA	MERAH

**Lampiran II :**

**CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN**

KODE	: SDM.03	<b>Kepada</b> <b>PO BOX 1104</b> <b>Semarang</b>
FORMASI	: PERAWAT	
PENDIDIKAN	: D3 KEPERAWATAN	

Penulisan Amplop Lamaran Muka Depan

Pengirim <b>Agus Candra</b> <b>Jl. Kertanegara II No. 3 RT. 006 RW.013</b> <b>Kel. Pleburan Kec. Semarang Selatan</b> <b>Semarang</b>
---

Penulisan Amplop Lamaran Muka Belakang

### Lampiran III

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
.....  
Kode pos ( ..... )  
Telp/HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia mengikuti jadwal shift/dinas
2. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena suatu tindakan pidana kejahatan
3. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan saya bersedia dituntut dimuka hukum apabila dikemudian hari saya mengingkarinya

....., .....2012

Yang membuat pernyataan,

Materai

6000

.....

Nama jelas



## Lampiran IV CONTOH Stopmap



## LAMPIRAN IV :

### Tata cara pengisian registrasi online ([www.karir.rskariadi.co.id](http://www.karir.rskariadi.co.id))

Untuk melakukan pengisian Reg online masuk ke dalam menu Registrasi



1. Nama diisi tanpa gelar ( huruf kecil semua)
2. Tempat lahir diisi sesuai dengan ijazah
3. Tgl lahir diisi dengan format dd-mm-yyyy (tgl – bulan – tahun)  
contoh : 14-06-1980
4. Jenis kelamin diisi
5. Tinggi Badan, dalam centimeter, diisi sesuai dengan yang tercantum di surat sehat. Separator menggunakan **titik** bukan koma, contoh **3.2** bukan **3,2**
6. Berat badan, dalam kilogram. Separator menggunakan **titik** bukan koma, contoh **3.2** bukan **3,2**
7. Sistem akan melakukan penghitungan berat badan ideal dengan menggunakan standar BMI WHO, untuk kategori obesitas tidak bisa melakukan pendaftaran
8. Agama diisi
9. Status pernikahan diisi
10. Alamat domisili
11. No. Telp (No Telepon Rumah, tidak wajib di isi)
12. No. HP (No Telepon HP, wajib di isi)
13. Pendidikan (Diisi sesuai pilihan yang ada)

14. Jabatan Formasi (Diisi sesuai pilihan yang ada)
15. IPK/Nilai Rata-rata. Separator menggunakan **titik** buka koma, contoh **3.2** bukan **3,2** (Untuk D3 dan S1 adalah IPK, SMA nilai rata-rata)
16. Asal Sekolah (Nama Sekolah)
17. No Ijasah (Ditulis lengkap)
18. Tgl Ijasah (Diisi sesuai dengan ijasahnya) format dd-mm-yyyy (tgl – bulan – tahun)
19. No SKCK (Ditulis lengkap)
20. Tgl SKCK (Diisi sesuai yang tertera di SKCK) format dd-mm-yyyy (tgl – bulan – tahun)
21. Tgl Surat Sehat (Diisi sesuai yang tertera di Surat Sehat) format dd-mm-yyyy (tgl – bulan – tahun)
22. Klik kirim untuk melakukan simpan dan cetak form pendaftaran
23. Formulir Biodata Pelamar online di cetak **dua kali**, **satu** dikirimkan bersama berkas lamaran dan **satu** dibawa saat mengikuti seleksi performance jika dinyatakan lolos seleksi administrasi
24. "Jika browser Anda tidak mendukung, silakan menggunakan Internet Explorer"

