



**STIKes YLPP
PURWOKERTO**



Buku Pedoman AKADEMIK

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes YLPP)

Jl. Tuparev No. 323 B Kedawung - Cirebon
Jl. Cideng Raya No. 133 - 135 Kedawung - Cirebon

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	1 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

PEDOMAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YLPP



STIKES YLPP PURWOKERTO

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

Lembar Pengesahaan

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
 Wakil Ketua I	 Ketua P2MI	 Ketua

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	3 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YLPP PURWOKERTO
Nomor : 043375/036/SK/IX/2021**

**TENTANG
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YLPP PURWOKERTO
TAHUN AKADEMIK 2021-2022**

KETUA STIKes YLPP PURWOKERTO

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto, perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
2. Sehubungan dengan butir 1 di atas, perlu diterbitkan Buku Panduan Pedoman Akademik yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto;
3. Bahwa untuk memenuhi apa yang dimaksud dalam sub 1 dan 2 diatas, perlu diterbitkan surat keputusan Ketua STIKes YLPP Purwokerto;
- Mengingat** : a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
b. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
c. Surat Keputusan MENRISTEKDITI RI Nomor 250/KPT/I/2019 tanggal 4 April 2019 tentang perubahan bentuk Akbid YLPP Purwokerto menjadi STIKes YLPP Purwokerto
d. Surat Keputusan MENDIKBUD RI Nomor 57/E/O/2021 tanggal 23 Februari 2021 tentang izin perubahan lokasi STIKes YLPP Purwokerto dari Kabupaten Banyumas ke Kabupaten Cirebon.
- Memperhatikan** : Keputusan hasil rapat koordinasi dengan Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto tentang Buku Pedoman Akademik pada 9 September 2021.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	4 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
 Pertama : Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto; Tahun Akademik 2021/2022 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Kedua : Buku Panduan Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto ini berlaku sejak Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.
- Ketiga : Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto Tahun Akademik 2021/2022 ini diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cirebon
 Pada Tanggal : 13 September 2021




Ely Eko Agustina, S.Si.T.,M.Kes
NIK. 43375.21.05.14

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Lembaga Pendidikan Prada Purwokerto
2. Ketua Yayasan Lembaga Pendidikan Prada Purwokerto
3. Arsip

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	5 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas kuasa dan karunia-Nya dapat tersusun Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Tahun 2021. Buku Pedoman Akademik ini diterbitkan dengan tujuan untuk digunakan sebagai pedoman akademik dan memberikan informasi tentang STIKes YLPP Purwokerto. Buku ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, dosen, maupun karyawan STIKes YLPP Purwokerto.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan Pedoman Pendidikan yang berlaku di STIKes YLPP Purwokerto yang harus dipahami agar tujuan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Besar harapan kami bahwa Buku Pedoman Akademik ini dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto dalam melaksanakan tugasnya untuk menyelesaikan pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STIKes YLPP Purwokerto seoptimal mungkin.

Tim penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Tahun 2021. Semoga bantuan Bapak/Ibu/Saudara merupakan amal bakti terhadap almamater. Akhirnya untuk lebih menyempurnakan materi dan tampilan Buku Pedoman Akademik STIKes YLPP Purwokerto, kami mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan Buku Pedoman Akademik ini diwaktu yang akan datang.

Cirebon, Agustus 2021

Tim Penyusun

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	6 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. SEJARAH STIKES YLPP PURWOKERTO.....	10
B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STIKES YLPP PURWOKERTO .	13
C. DASAR PENYELENGGARAAN	14
D. ORGANISASI DAN PERSONALIA	16
BAB II SISTEM PENDIDIKAN	19
A. KEGIATAN PENDIDIKAN.....	19
B. REGISTRASI MAHASISWA.....	18
C. BIMBINGAN AKADEMIK	32
D. PELAKSANAAN PENDIDIKAN	33
E. JENIS MATA KULIAH	38
F. EVALUASI HASIL PENDIDIKAN	44
G. EVALUASI PENILAIAN HASIL BELAJAR.....	58
H. CUTI AKADEMIK	59
I. PENGUNDURAN DIRI	61
J. PENGHARGAAN DAN SANKSI.....	62
K. YUDISIUM AKHIR.....	67
L. WISUDA.....	67
M. BATAS WAKTU STUDI	68
BAB III KURIKULUM.....	69
A. DISTRIBUSI MATA KULIAH DIPLOMA TIGA KEBIDANAN	69
B. DISTRIBUSI MATA KULIAH SARJANA FARMASI	71
BAB IV KEHAMASISWAAN.....	76
A. TATA TERTIB MAHASISWA	76
LAMPIRAN.....	81

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	7 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 1. Jadwal Pembayaran SPP, SKK dan SPA Mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto.....	81
Lampiran 2. Peraturan – Peraturan.....	82
Lampiran 3. Etika Mahasiswa.....	87
Lampiran 4. Tata Tertib Kelas	89
Lampiran 5. Tata Tertib Peserta UTS/UAS	90
Lampiran 6. Tata Tertib Perkuliahan.....	92
Lampiran 7. Instruksi Kerja Penggunaan Ruang Kelas	94
Lampiran 8. Mars dan Hymne STIKes, Mars Hidup Sehat, Mars dan Hymne IBI, Mars dan Hymne PAFI.....	95

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		8 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Prosedur Registrasi STIKes YLPP Purwokerto	30
Gambar 2. Prosedur Pembuatan dan Pendistribusian Presensi Mata Kuliah	31
Gambar 3. Alur/prosedur Pengajuan Cuti Akademik	61

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	9 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Kelompok Mata Kuliah Diploma Tiga Kebidanan	39
Tabel 2. Daftar Kelompok Mata Kuliah Sarjana Farmasi	41
Tabel 3. Konversi Nilai	46

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	10 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

BAB I PENDAHULUAN

A. SEJARAH STIKES YLPP PURWOKERTO

Awalnya STIKes YLPP Purwokerto adalah Akademi Kebidanan yang pendidikannya diselenggarakan sejak tahun akademik 2002/2003 setelah turun ijin dari Menteri Pendidikan Nasional dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 122/D/O/2002 tanggal 8 Juli 2002 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto. Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto dinyatakan berdiri secara resmi pada tanggal 28 September 2002. Pada tanggal 30 April 2008 turun Surat Keputusan Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi Kebidanan pada Akademi Kebidanan YLPP dengan nomor 1374/D/T/2008, yang telah diperpanjang lagi dengan SK Nomor 1331/D/T/K-VI/2010 tanggal 9 Februari 2010 dan SK Nomor 14596/D/T/K-VI/2013 tanggal 14 Februari 2013.

Seiring berjalannya waktu untuk menghasilkan tenaga kesehatan dalam hal ini bidan bermutu yang mampu mengemban tugas dalam pembangunan kesehatan dan memenuhi standar kelayakan pendidikan kesehatan, maka Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto telah melakukan proses akreditasi atau penilaian terhadap penyelenggaraan pendidikan oleh tim dari Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Dari hasil akreditasi tersebut, Akbid YLPP memperoleh sertifikat terakreditasi dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.03.2.2.0044 tanggal 20 Februari 2007 tentang Penetapan Strata Akreditasi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto Provinsi Jawa Tengah dengan jenjang yang ditetapkan strata B dengan nilai 80,57.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	11 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Akbid YLPP Purwokerto pada bulan Oktober 2010 terpilih sebagai 24 Perguruan Tinggi se-Indonesia yang dinilai telah mengimplementasikan SPMI dengan baik berdasarkan Surat Kepmendiknas Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 0301/024/2011 perihal Pengumuman Hasil Evaluasi Diri Implementasi SPMI Perguruan Tinggi Tahun 2010.

Pada tanggal 26 s.d. 27 Juni 2011 Akademi Kebidanan Purwokerto telah divisitasi oleh Tim Asesor dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi sampai akhirnya turun Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 011/BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VIII/2011 tanggal 18 Agustus 2011 tentang Status, Nilai, Peringkat dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi.

Hingga pada akhirnya pada tanggal 4 April 2019 AKBID YLPP berubah bentuk menjadi STIKes YLPP Purwokerto dengan nomor SK perubahan bentuk NOMOR 250/KPT/1/2019 dan memiliki 2 program studi yakni program Diploma Tiga Kebidanan dan Sarjana Farmasi.

Baik program studi diploma tiga kebidanan dan juga sarjana farmasi yang diselenggarakan oleh STIKes YLPP Purwokerto dirancang secara khusus untuk menumbuhkan dan meningkatkan kemampuan para mahasiswa dalam keinginannya untuk berprestasi lebih baik dalam hidupnya baik untuk pribadi, keluarga dan masyarakat, negara, serta sesama umat manusia. Tujuan program studi kebidanan dan farmasi tersebut adalah menciptakan bidan-bidan dan tenaga kefarmasian yang mandiri, yang dapat menciptakan lapangan kerja sendiri di masyarakat.

Proses pendidikan di STIKes YLPP Purwokerto menggunakan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI sesuai visi dan misi untuk mewujudkan pendidikan nasional yaitu agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan, berjiwa enterpreuner dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	12 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Kurikulum yang disusun sesuai dengan kebutuhan serta ruang lingkup program studi yang terkait dengan gelar akademik dan sebutan profesional, disusun oleh pejabat yang berwenang dengan berpedoman kepada kurikulum yang berlaku secara nasional.

Menurut Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012, pasal 35 tentang kurikulum berbunyi kurikulum Pendidikan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, untuk setiap program studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan ketrampilan.

Dasar hukum pada perubahan kurikulum ini yaitu, Kurikulum Pendidikan Tinggi (UUPT Nomor 12/2012 dan KKNI Perpres Nomor 8/2012), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) pada Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014, Permendikbud RI Nomor 3 tahun 2020 tentang penerapan KKNI dan Perpres Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI.

Program studi diploma tiga kebidanan dan sarjana farmasi yang diselenggarakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto dirancang secara khusus untuk menumbuhkan dan meningkatkan kemampuan para mahasiswa dalam keinginannya untuk berprestasi lebih baik dalam hidupnya baik untuk pribadi, keluarga dan masyarakat, negara serta sesama umat manusia. Tujuan program studi kebidanan dan farmasi tersebut adalah menciptakan bidan-bidan dan tenaga kefarmasian yang mandiri, yang dapat menciptakan lapangan kerja sendiri di masyarakat.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	13 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STIKES YLPP PURWOKERTO

1. VISI

Menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing dan berjiwa enterpreuner.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berstandar nasional.
- b. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi kepada kebutuhan masyarakat.
- c. Mempersiapkan lulusan yang kompeten, berdaya saing dan berjiwa enterpreuner.

3. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, maka Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto menetapkan tujuan:

- a. Terselenggaranya Pendidikan yang berkualitas dan berstandar nasional
- b. Terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat menjadi problem solver bagi masyarakat.
- c. Terciptanya lulusan yang kompeten dalam bidang Kesehatan dan mampu berdaya saing secara nasional serta memiliki jiwa enterpreuner.

4. SASARAN DAN STRATEGI

- a. Terwujudnya penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi yang berkualitas dan berstandar nasional dalam bidang kesehatan
- b. Terwujudnya tata kelola yang sesuai dengan prinsip *good university governance*
- c. Terwujudnya civitas akademik yang berkualitas serta memiliki nilai-nilai kemandirian yang mendukung kepada kemampuan bersaing ditingkat nasional dalam bidang kesehatan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	14 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

C. DASAR PENYELENGGARAAN

1. SK Mendiknas Nomor 122/D/O/2002, tanggal 8 Juli 2002, tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto di Purwokerto yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Lembaga Pendidikan “Prada” Purwokerto di Purwokerto.
2. Surat Ketua Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 2567/D/T/2004 tanggal 7 Juli 2004, Nomor 1374/D/T/2008 tanggal 30 April 2008, dan Nomor 1331/D/T/K-VI/2010 tanggal 9 Februari 2010 tentang Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.
3. Rekomendasi yang diperoleh :
 - a. Rekomendasi Pembantu Gubernur Jawa Tengah Wilayah Banyumas Nomor 420/0222/IV/1999, tanggal 1 April 1999.
 - b. Rekomendasi Bupati Kepala Daerah Tingkat II Banyumas Nomor 1 Tahun 1999, tanggal 11 Maret 1999.
 - c. Rekomendasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Banyumas Nomor 1 Tahun 1999, tanggal 4 Maret 1999.
 - d. Rekomendasi Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas Nomor 440/451/99, tanggal 12 Februari 1999.
 - e. Rekomendasi Dirjen Pelayanan Medik Depkes RI Nomor KS.02.1.5.2155, tanggal 27 Mei 2002.
 - f. Surat Pertimbangan Ditjen Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 1188/D2/2002, tanggal 19 Juni 2002.
 - g. Rekomendasi Pusat Pengembangan Politeknik dan Pendidikan Program Diploma Ditjen Dikti Depdiknas, Nomor 87.4/PSD/U-DIR/VI/2002, tanggal 18 Juni 2002.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		15 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- h. Rekomendasi Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kesehatan Nomor DL.02.03.2.41.02852.1, tanggal 25 Juli 2005.
- i. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.03.2.2.0044 tanggal 20 Februari 2007 tentang Penetapan Strata Akreditasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto Propinsi Jawa Tengah dengan jenjang yang ditetapkan strata B dengan nilai 80,57.
- j. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 011/BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VIII/2011 tanggal 18 Agustus 2011 tentang Status, Nilai, Peringkat dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi.
- k. Surat Kepmendiknas Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 0301/024/2011 perihal Pengumuman Hasil Evaluasi Diri Implementasi SPMI Perguruan Tinggi Tahun 2010 bahwa STIKes YLPP Purwokerto Purwokerto terpilih sebagai 24 Perguruan Tinggi yang dinilai telah mengimplementasikan SPMI dengan baik.
- l. Surat Keputusan Yayasan Lembaga pendidikan Prada tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP.
- m. SK LAM-PTKes Nomor: 0725/LAMPTKes/Akr/Dip/VII/2016 tentang Peringkat Akreditasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto dengan hasil strata B (Baik).
- n. SK Mendikbud RI Nomor 250/KPT/1/2019 tanggal 4 April 2019 tentang perubahan bentuk AKBID YLPP Menjadi STIKES YLPP
- o. SK Mendikbud RI Nomor 57/E/O/2021 tentang ijin perubahan lokasi STIKes YLPP dari Kabupaten Banyumas ke Kabupaten Cirebon

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	16 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

D. ORGANISASI DAN PERSONALIA

1. Susunan Organisasi

Organisasi pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut:

a. Unsur Pimpinan, yaitu

- 1) Ketua, yang mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan civitas akademika dan tugas administrasi serta hubungan dengan lingkungan
- 2) Wakil Ketua I (Bidang Akademik), membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- 3) Wakil Ketua II bidang administrasi umum dan keuangan (Waket II), membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian
- 4) Wakil Ketua III bidang kemahasiswaan (Waket III), membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa serta alumni

b. Unsur Pelaksana Akademik, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

c. Unsur Pelaksana Administrasi yaitu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Administrasi Umum dan Keuangan

d. Unsur Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu Perpustakaan dan Laboratorium

e. Pusat penjaminan mutu institusi dibentuk di dalam struktur organisasi STIKes YLPP Purwokerto dengan tujuan untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan institusi secara berkelanjutan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	17 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. Senat STIKes YLPP Purwokerto

a. Pengertian

Senat Akademi merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto, yang dipimpin oleh Ketua dan dibantu Sekretaris Senat Akademi yang dipilih dari para anggota Senat Akademi.

b. Unsur Senat STIKes YLPP Purwokerto

Senat akademi terdiri atas:

- 1) Ketua
- 2) Wakil Ketua
- 3) Wakil dosen
- 4) Unsur lain yang ditetapkan oleh Senat Akademi

c. Tugas pokok Senat Akademi

- 1) Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan program STIKes YLPP
- 2) Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian civitas akademik
- 3) Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan akademi
- 4) Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja STIKes YLPP yang diajukan oleh Ketua
- 5) Menilai pertanggungjawaban pimpinan akademi atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan
- 6) Merumuskan norma dan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan akademi yang bersangkutan
- 7) Memberikan pertimbangan pada penyelenggara akademi berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Ketua

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		18 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

akademi dan dosen yang dicalonkan memangku jabatan akademik diatas lektor

- 8) Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi civitas akademika

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	19 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

BAB II SISTEM PENDIDIKAN

A. KEGIATAN PENDIDIKAN

1. Kuliah dan Praktikum

Mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto wajib mengikuti kuliah, praktikum, praktik klinik, dan kegiatan lain sesuai dengan rencana studi dengan tertib dan teratur atas dasar ketentuan yang berlaku.

- a. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran.
- d. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- e. Bagi mahasiswa yang belum bisa menyelesaikan praktikum dan praktik lapangan, diwajibkan mengganti dengan ketentuan yang ditetapkan oleh institusi.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	20 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- f. Apabila pada pelaksanaan kuliah atau praktikum ada mahasiswa (perorangan atau kelompok) merusak peralatan/perlengkapan kuliah atau praktikum maka mahasiswa (perorangan atau kelompok) yang bersangkutan wajib mengganti/memperbaiki peralatan/perlengkapan tersebut. Nilai praktikum atau nilai akhir mata kuliah tidak dapat keluar apabila kewajiban tersebut belum dipenuhi. Aturan ini berlaku juga sewaktu mahasiswa melaksanakan praktik klinik.

2. Praktik PKK dan Praktik Komunitas

Praktik klinik kebidanan (PKK) dan praktik komunitas merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa diploma tiga kebidanan STIKes YLPP Purwokerto selama proses Pendidikan diploma tiga kebidanan. PKK I dilaksanakan pada semester IV dengan beban 6 SKS, PKK II dilaksanakan pada semester V dengan beban 10 SKS, dan PKK III dilaksanakan di semester VI dengan beban 8 SKS. PKK I dan PKK II dilaksanakan di Bidan Praktik Mandiri (BPM)/Rumah Bersalin (RB) dan Puskesmas, dan dilaksanakan di Rumah Sakit sedangkan PKK III dilaksanakan di Bidan Praktik Mandiri (BPM)/Rumah Bersalin (RB), Puskesmas dan Rumah Sakit. Rumah Sakit tempat praktik didasari dengan MoU antara Rumah Sakit dengan STIKes YLPP Purwokerto. Sedangkan Praktik Komunitas dengan beban 3 SKS dilaksanakan pada semester V di desa wilayah kabupaten Cirebon yang telah disetujui oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon.

Adapun peraturan selama pelaksanaan praktik klinik/komunitas adalah sebagai berikut:

- a. Praktik Klinik Kebidanan dilaksanakan di Rumah Sakit Umum, Puskesmas dan Bidan Praktik Mandiri.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	21 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- b. Pembagian/penempatan lahan praktik bagi mahasiswa ditentukan oleh bagian praktik STIKes YLPP Purwokerto, perpindahan tempat praktik dapat dilaksanakan hanya dengan persetujuan dari bagian praktik STIKes YLPP Purwokerto.
- c. Praktik Klinik Kebidanan di Rumah Sakit, mahasiswa ditempatkan diruang poliklinik kebidanan dan kandungan, ruang perinatologi, ruang bersalin, ruang nifas, dan ruang perawatan wanita dengan gangguan sistem reproduksi.
- d. Praktik Klinik Kebidanan di Puskesmas/Bidan Praktik Mandiri (BPM)/RB, mahasiswa melaksanakan praktik sesuai dengan jam kerja di Puskesmas, sedangkan setelah jam kerja puskesmas, mahasiswa melaksanakan praktik di BPM/RB.
- e. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dengan pembimbing lahan maupun akademik untuk memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
- f. Mahasiswa mengajukan kontrak waktu dengan Pembimbing Lahan untuk pelaksanaan penilaian keterampilan. Pembimbing Lahan menilai ketrampilan yang dilaksanakan oleh mahasiswa terhadap klien sesuai kebutuhan dengan menggunakan format penilaian keterampilan.
- g. Pembimbing lahan memberikan bimbingan kepada mahasiswa sesuai dengan kontrak belajar yang sudah disepakati, pembimbing memberikan evaluasi dan feedback kepada mahasiswa dari setiap target kompetensi yang akan dicapai.
- h. Metode yang digunakan dalam proses bimbingan adalah *bedside teaching*, *case study*, *pre* dan *post conference*, demonstrasi serta pendampingan dalam penanganan kasus secara langsung.
- i. Pencapaian target asuhan kebidanan pada ibu hamil normal dan patologi, ibu bersalin normal dan patologi, ibu nifas normal dan patologi, bayi baru lahir, bayi dan Balita normal dan patologi, akseptor

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		22 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

keluarga berencana, serta wanita dengan gangguan sistem reproduksi yang diatur lebih lanjut dalam Buku Panduan Praktik.

- j. Mahasiswa mendokumentasikan seluruh asuhan kebidanan yang diberikan kepada pasien dengan pola pikir manajemen kebidanan, laporan tersebut dikumpulkan paling lambat 2 minggu setelah praktik selesai.
- k. Evaluasi praktik meliputi penilaian sikap dan penampilan, keterampilan, responsi, presentasi kasus dan laporan Askeb.
- l. Pelaksanaan Praktik Komunitas, mahasiswa melaksanakan survei pendahuluan untuk mengidentifikasi masalah-masalah kebidanan komunitas
- m. Mahasiswa melaksanakan Musyawarah Masyarakat Desa I (MMD I) untuk menjelaskan tujuan pelaksanaan Praktik Komunitas.
- n. Mahasiswa melaksanakan pengkajian untuk mengidentifikasi masalah-masalah kebidanan komunitas dengan pengumpulan data, pengolahan data dilanjutkan dengan penentuan prioritas masalah berdasarkan hasil pengumpulan data.
- o. Mahasiswa melaksanakan Musyawarah Masyarakat Desa II (MMD II) untuk merumuskan masalah-masalah kebidanan komunitas dan membuat perencanaan atau strategi pelayanan yang berkaitan dengan kebidanan komunitas secara berkesinambungan.
- p. Mahasiswa melaksanakan hasil Musyawarah masyarakat Desa II (MMD II) bersama dengan masyarakat.
- q. Mahasiswa melaksanakan Musyawarah Masyarakat Desa III (MMD III) untuk mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kebidanan komunitas.
- r. Mahasiswa membuat laporan asuhan kebidanan komunitas individu sesuai dengan keluarga binaan.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	23 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- s. Mahasiswa membuat laporan kegiatan Praktik Komunitas pada masing-masing desa.

3. Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sarjana farmasi STIKes YLPP Purwokerto selama proses pendidikan sarjana farmasi. PKL dengan beban 2 SKS dilaksanakan pada semester VII dengan beban 2 SKS. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung di dunia kerja pada bidang farmasi. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan program pendidikan dan pelatihan calon sarjana farmasi berupa praktik kerja di industri farmasi, apotek, klinik, puskesmas, rumah sakit, ataupun instansi terkait lainnya yang diselenggarakan oleh Program Studi Farmasi STIKes YLPP Purwokerto bekerja sama dengan instansi mitra.

Adapun peraturan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 110 SKS
- b. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan praktik kerja lapangan, mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperkenankan melakukan proses PKL.
- c. Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada saat libur perkuliahan.
- d. Praktik Kerja Lapangan dapat dilaksanakan di apotek, rumah sakit, klinik, puskesmas, industri farmasi, ataupun instansi terkait lainnya yang bermitra dengan STIKes YLPP Purwokerto.
- e. Praktik Kerja Lapangan di rumah sakit, klinik, dan puskesmas, mahasiswa ditempatkan di bagian instalasi farmasi.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		24 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- f. Praktik Kerja Lapangan di industri farmasi, mahasiswa dapat ditempatkan di bagian produksi, penelitian dan pengembangan, penjaminan mutu, pengontrolan mutu, atau *Production Planning and Inventory Control* (PPIC).
- g. Peserta PKL mencari instansi tempat praktik yang sesuai dengan minat maupun fokus kajiannya secara mandiri dengan membawa Surat Keterangan dari Program Studi Sarjana Farmasi dan Pedoman Magang bagi Instansi.
- h. Tempat PKL diperkenankan berada di wilayah kabupaten Cirebon maupun di luar kabupaten Cirebon.
- i. Pembimbing Magang (PM) adalah seorang dosen tetap atau dosen tidak tetap yang ditunjuk Kaprodi dan di SK kan oleh Dekan Fakultas Farmasi. Pembimbing Magang memberikan bimbingan bagi setiap mahasiswa bimbingannya selama proses keseluruhan kegiatan magang minimal 4 kali pertemuan.
- j. Pembimbing lapangan adalah seorang staf institusi tempat lahan kegiatan magang, yang ditunjuk oleh pimpinan institusi tersebut dengan memberikan surat penunjukan sebagai Pembimbing Lapangan memberikan bimbingan teknis bagi mahasiswa dan disesuaikan dengan bagian dimana mahasiswa ditempatkan dengan melaksanakan pembimbingan mahasiswa minimal 10 kali.
- k. Selama PKL berlangsung, peserta PKL melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan/pembimbing lapangan pada institusi tempat PKL, membuat catatan kegiatan harian, dan membuat laporan PKL dengan format dan sistematika yang telah ditentukan oleh bagian akademik STIKes YLPP Purwokerto.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		25 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- l. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain/di luar kegiatan institusi tanpa persetujuan dari pembimbing lapangan dan pembimbing akademik atau surat resmi dari pendidikan (akademik)
- m. Peserta PKL mengikuti semua kegiatan yang berlangsung di unit kerja di mana peserta magang ditempatkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- n. Peserta PKL mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilakukan di unit kerja lalu mencantumkan hasil dokumentasi tersebut pada laporan PKL.
- o. Tugas Peserta PKL selama di instansi tempat PKL adalah mempelajari organisasi, perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan. Lalu semua yang dipelajari dicoba, dikaji dan dianalisis sehingga dapat dituangkan dalam laporan PKL yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing PKL, Pembimbing Lapangan dan Kaprodi Sarjana Farmasi.
- p. Laporan PKL dikumpulkan paling lambat 2 minggu setelah praktik selesai. Laporan PKL dipresentasikan dalam bentuk seminar PKL dihadapan dosen pembimbing akademik PKL dan penguji.

4. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sarjana farmasi STIKes YLPP Purwokerto selama proses pendidikan sarjana farmasi. KKN dilaksanakan di semester VIII dengan beban 3 SKS. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan perkuliahan dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan di desa wilayah kabupaten Cirebon yang telah disetujui oleh Bupati Cirebon.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	26 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Adapun peraturan selama pelaksanaan kuliah kerja nyata adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 110 SKS.
- b. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan kuliah kerja nyata, mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperkenankan melakukan proses KKN.
- c. Kuliah Kerja Nyata dilakukan pada saat libur perkuliahan.
- d. Mahasiswa peserta KKN bersedia ditempatkan di mana saja pada lokasi KKN STIKes YLPP Purwokerto dan akan menerima penempatan itu dengan senang hati dan penuh tanggung jawab.
- e. Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab, sesuai dengan tugas dan peran yang telah ditentukan oleh kelompok mahasiswa maupun tim KKN.
- f. Mahasiswa peserta KKN wajib tinggal di lokasi KKN yang telah ditentukan oleh aparat desa setempat dan tidak diperkenankan meninggalkan lokasi tersebut lebih dari satu 1 x 5 jam pada siang hari dan jika mencapai total lebih dari 5 hari selama masa pelaksanaan KKN dinyatakan tidak lulus.
- g. Mahasiswa peserta KKN diperkenankan meninggalkan lokasi apabila mendapat izin dari kepala desa dan koordinator desa lokasi KKN.
- h. Mahasiswa peserta KKN hanya boleh meninggalkan lokasi KKN bila untuk kepentingan tugas KKN, dalam kondisi sakit berat dan mendesak (Orang tua/suami /istri/anak atau saudara, meninggal dunia).
- i. Mahasiswa peserta KKN memelihara ketertiban dan tidak akan membuat keributan baik sesama teman, masyarakat, dosen pembimbing lapangan dan tim KKN. Apabila tidak memperhatikan hal tersebut, kegiatan KKN yang bersangkutan ditunda/dibatalkan.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		27 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- j. Mahasiswa peserta KKN wajib menjaga nama baik STIKes YLPP Purwokerto dan citra KKN STIKes YLPP Purwokerto.
- k. Mahasiswa peserta KKN wajib mematuhi tata tertib yang telah ditentukan oleh kelompok, desa, dosen pembimbing lapangan maupun tim KKN.
- l. Mahasiswa peserta KKN wajib hadir/berada di lokasi dan melakukan dokumentasi kegiatan yang dilakukan serta membuat laporan harian dan laporan akhir kegiatan KKN.

B. REGISTRASI MAHASISWA

1. Dasar Pemikiran

Setiap awal semester mahasiswa diwajibkan sudah mendaftar sebagai mahasiswa untuk semester berjalan

2. Pengertian

Registrasi mahasiswa merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mendaftar mahasiswa pada semester yang akan berjalan. Registrasi mahasiswa dilakukan dalam tahapan registrasi administrasi keuangandan administrasi akademik/pendidikan. Bagi mahasiswa baru, mahasiswa lama dan mahasiswa yang mengambil cuti akademik, diwajibkan untuk mendaftarkan dirinya pada semester yang akan berjalan.

3. Tujuan

Tertatanya prosedur registrasi mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto

4. Sasaran

Seluruh mahasiswa yang akan mengikuti pendidikan pada setiap semester.

5. Pelaksanaan

a. Registrasi Administrasi Keuangan

1) Pembayaran Pembiayaan Kuliah Semester Ganjil dan Genap

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	28 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- a) Pembayaran tunai semester dilakukan setiap 1 bulan sebelum semester berjalan pada bulan Agustus untuk semester ganjil dan bulan Februari untuk semester genap.
- b) Pembayaran bertahap (maksimal 2 tahap)
 - (1) Membuat surat pernyataan di atas materai yang ditandatangani oleh orang tua/wali dan diketahui oleh Waket II
 - (2) Angsuran I sebesar 50% dari SPP dibayarkan pada saat jadwal registrasi sesuai Kalender Akademik.
 - (3) Angsuran berikutnya dibayarkan sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).
- 2) Mahasiswa membayar biaya pendidikan melalui transfer bank ke rekening STIKes YLPP Purwokerto atau membayarkan secara tunai ke bagian administrasi keuangan.
- 3) Mahasiswa yang membayar biaya pendidikan dengan metode transfer bank menyerahkan tanda bukti pembayaran ke bagian administrasi keuangan.
- 4) Daftar mahasiswa yang telah registrasi administrasi keuangan dimasukkan ke dalam program akademik (SIKAD) sehingga mahasiswa dapat melaksanakan administrasi akademik.
- b. Registrasi Administrasi Akademik
 - 1) Mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administrasi keuangan, segera melaksanakan registrasi akademik dengan membuka program akademik (SIKAD) secara online.
 - 2) Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dengan memilih daftar mata kuliah yang sesuai dengan semester yang bersangkutan dengan benar, yang selanjutnya disetujui oleh pembimbing akademik.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	29 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

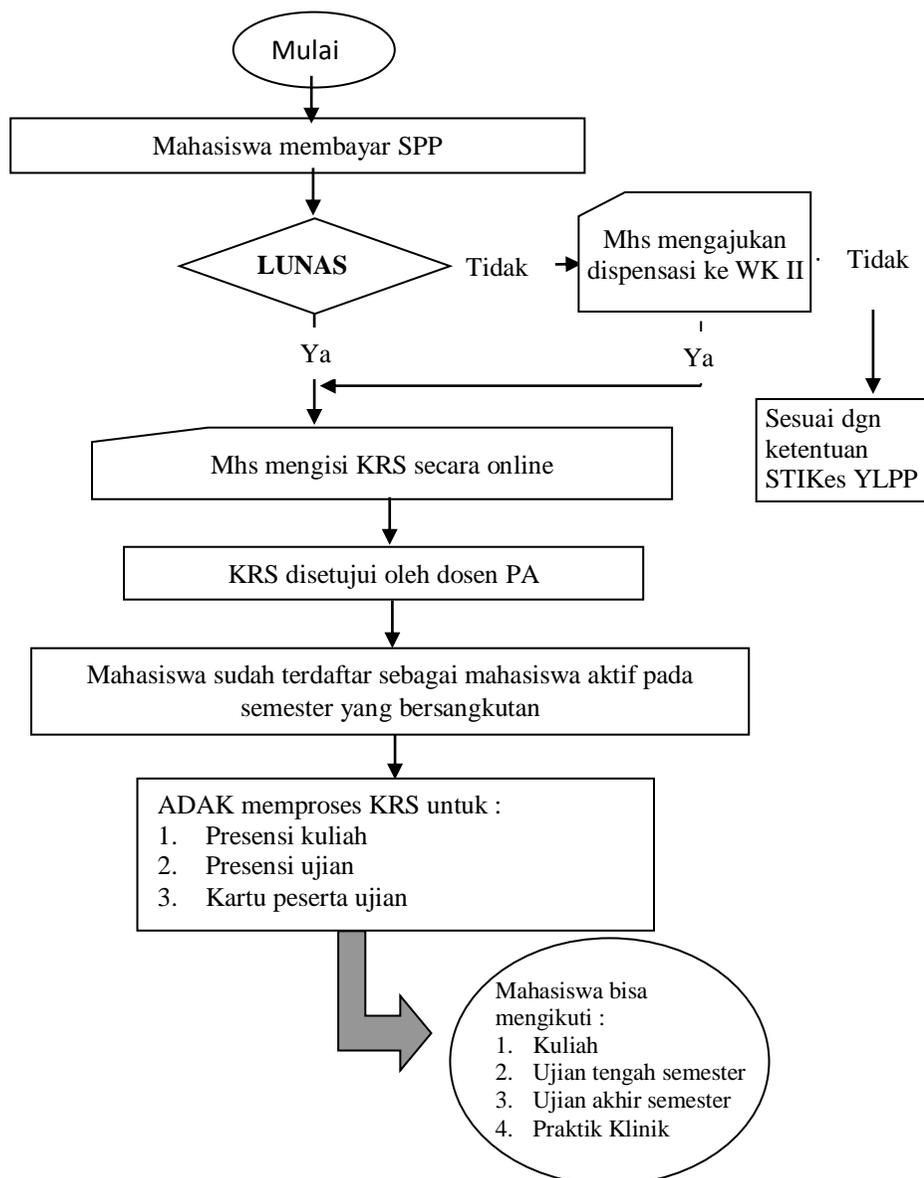
- 3) Semua mata kuliah yang diambil pada semester berjalan harus tercantum dalam KRS.
 - 4) Apabila pengisian KRS berhasil maka nama mahasiswa akan tercantum dalam daftar mahasiswa aktif semester berjalan.
 - 5) KRS dicetak oleh administrasi akademik hanya untuk arsip akademik, untuk mahasiswa cukup mengisi saja secara online dan tidak diwajibkan untuk mencetak.
 - 6) Cara pemakaian program SIAKAD dan pengisian KRS secara online tercantum pada lampiran.
- c. Bagi calon mahasiswa yang tidak melakukan registrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maka calon mahasiswa dianggap tidak menggunakan haknya untuk menjadi mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto Purwokerto.
 - d. Bagi calon mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dan kemudian diterima di Perguruan Tinggi lain dapat mengundurkan diri dengan mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Ketua STIKes YLPP Purwokerto dengan dilampiri bukti diterima di Perguruan Tinggi lain (surat panggilan, koran) dan seluruh biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat diambil kembali.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 30 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

Bagan prosedur registrasi dan pendistribusian mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 1 dan 2.

Gambar 1. Prosedur Registrasi STIKes YLPP Purwokerto Purwokerto

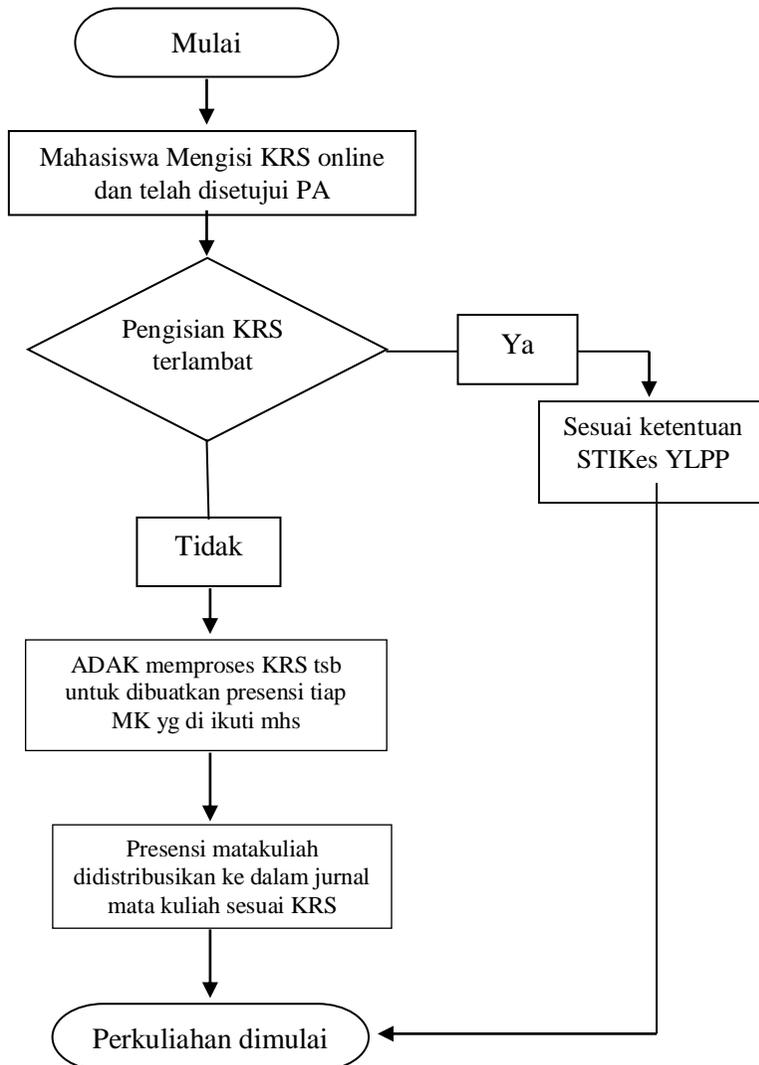
PROSEDUR REGISTRASI / HEREGISTRASI



	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 31 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

Gambar 2. Prosedur Pembuatan dan Pendistribusian Presensi Mata Kuliah

PROSEDUR PEMBUATAN DAN PENDISTRIBUSIAN PRESENSI MATA KULIAH



	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	32 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

C. BIMBINGAN AKADEMIK

1. Bimbingan akademik dilakukan oleh Pembimbing Akademik kepada mahasiswa yang ditetapkan oleh Ketua STIKes YLPP Purwokerto.
2. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap STIKes YLPP Purwokerto.
3. Kriteria PA adalah
 - a. Staf Dosen
 - b. Diangkat/diberhentikan oleh Ketua
 - c. Membimbing \pm 12 Mahasiswa.
 - d. Pembimbing akademik harus memiliki dedikasi dan komitmen tinggi terhadap proses pembelajaran mahasiswanya.
4. PA Bertugas :
 - a. Menanamkan nilai-nilai luhur etika kebidanan dan kefarmasian, norma keagamaan dan kaidah profesional yang baik kepada mahasiswa dalam menjalankan profesinya sebagai bidan dan tenaga kefarmasian.
 - b. Menciptakan suasana yang hangat dan baik dengan mahasiswa bimbingannya sehingga dapat menambah motivasi proses pembelajaran mahasiswa.
 - c. Pembimbing akademik diharapkan dapat senantiasa memberikan apresiasi dan *positive reward* yang menumbuhkan semangat pembelajaran mahasiswa (*empowering*).
 - d. Memfasilitasi informasi akademik yang sesuai untuk mahasiswanya.
 - e. Merangsang motivasi belajar mahasiswa dan membimbing mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan belajarnya.
 - f. Memonitor perkembangan atau kemajuan akademik mahasiswa.
 - g. Mengidentifikasi dan berusaha menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa sedini mungkin.
 - h. Membimbing mahasiswa dalam menjalani kegiatan akademisnya dan membantu mahasiswa dalam menghadapi masalah-masalah akademis.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		33 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- i. Membimbing mahasiswa dalam kegiatan di luar tugas akademis seperti berorganisasi, pengabdian masyarakat dan lain-lain.
 - j. Mengarahkan mahasiswa dalam mencari ide penelitian.
 - k. Membantu mahasiswa dalam mencari penyelesaian masalah non akademis yang juga dapat mempengaruhi proses pendidikan mahasiswa, seperti masalah keuangan, akomodasi, hubungan interpersonal, dan lain-lain.
 - l. Memantau keberhasilan mahasiswa.
5. Jika mahasiswa bermasalah:
- a. Ditangani oleh PA
 - b. Bila tidak terpecahkan, ditangani oleh staff kemahasiswaan
 - c. Jika masih tidak terpecahkan dirapatkan dengan Ketua, Waket III, Ketua Program Studi dan selanjutnya diinformasikan kepada orang tua.

D. PELAKSANAAN PENDIDIKAN

Kegiatan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto dilaksanakan dengan menggunakan sistem paket kredit dan waktu penyelenggaraan diatur dengan menggunakan waktu semester. Dalam sistem paket kredit perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan kredit sebagai tolok ukur beban pendidikan.

Pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto diselenggarakan secara klasikal, diskusi, seminar, penugasan, praktik laboratorium dan praktik klinik/lapangan yang bertujuan untuk melatih ketrampilan dari mahasiswa. Pendidikan diploma tiga kebidanan diselenggarakan dalam waktu 6–10 semester, sedangkan pendidikan sarjana farmasi diselenggarakan dalam waktu 8–14 semester.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	34 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Sistem paket kredit

1. Pengertian

- a. Sistem paket kredit adalah suatu satuan sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sistem paket kredit untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- b. Semester adalah suatu waktu kegiatan yang terdiri dari 14 - 16 minggu termasuk kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya. Termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.
- c. Satuan kredit semester adalah suatu ukuran yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengetahuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi perguruan tinggi dan tenaga pengajar.

2. Tujuan paket kredit semester

- a. Memungkinkan penyajian program yang fleksibel.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat untuk dapat menyelesaikan studi tepat waktu.
- c. Mempermudah penyesuaian mata kuliah sesuai perkembangan masyarakat, ilmu dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan mahasiswa dapat diselenggarakan sebaik-baiknya.
- e. Sarana pendidikan dapat digunakan lebih efisien dan efektif.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	35 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Satuan Kredit Semester

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa, beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran yang dinyatakan dalam satuan kredit. Karena Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto menganut sistem semester, maka satuan kredit ini disebut satuan kredit semester dan disingkat SKS. SKS ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan, seperti kuliah, praktik laboratorium dan kegiatan lain yang menunjang proses pembelajaran. Besar SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

1. Ciri- ciri kredit semester

Secara umum kredit semester memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Setiap mata kuliah diberi nilai kredit dalam satuan kredit semester.
- b. Besar kecilnya bobot SKS untuk masing–masing mata kuliah berbeda/ tidak selalu sama.
- c. Besar kecilnya bobot SKS masing–masing mata kuliah mencerminkan penting tidaknya suatu mata kuliah.
- d. Besar kecilnya bobot SKS untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar ruang lingkup dan bahan ajar mata kuliah yang bersangkutan dan waktu yang dibutuhkan untuk menguasainya. Didalamnya termasuk waktu untuk perkuliahan, praktikum, kerja lapangan ataupun penugasan lainnya.

2. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran terbagi menjadi :

- a. Pengalaman belajar ceramah (PBC)

Nilai kredit 1 SKS PBC adalah tiap minggu selama satu semester dilakukan dengan kegiatan:

- 1) Mahasiswa
 - a) 50 menit tatap muka dengan dosen

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		36 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- b) 60 menit kegiatan terstruktur
- c) 60 menit kegiatan mandiri
- 2) Dosen
 - a) 50 menit tatap muka dengan peserta didik
 - b) 60 menit perencanaan, pemeriksaan dan penilaian proses pembelajaran terstruktur.
 - c) 60 menit pengembangan materi/bahan kuliah.
- b. Pengalaman Belajar Diskusi (PBD)
 - 1) PBD adalah proses pembelajaran yang diberikan dalam bentuk diskusi kelompok, sehingga peserta didik memungkinkan mendapatkan pengalaman belajar konkrit dan aktif.
 - 2) Nilai kredit 1 (satu) SKS PBD adalah 60 menit interaksi dan diskusi perminggu, selama satu semester dengan ketentuan 1 jam diskusi 60 menit.
- c. Pengalaman Belajar Praktikum (PBP)
 - 1) PBP adalah proses pembelajaran yang diberikan di laboratorium, sehingga peserta didik memungkinkan mendapatkan pengalaman belajar konkrit dan menguji coba pengetahuan dan ketrampilan yang sudah diperoleh sebelumnya dengan cara demonstrasi atau simulasi baik secara mandiri atau kelompok.
 - 2) Nilai kredit 1 (satu) SKS PBP perminggu, selama satu semester dilakukan dengan ketentuan 170 menit praktik terjadwal.
- d. Pengalaman belajar lapangan (PBL)
 - 1) PBL adalah proses pembelajaran yang diberikan di lapangan seperti BPM, Rumah Sakit, Puskesmas, RB, RSIA, Klinik, Apotek, dan Industri Farmasi, sehingga memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengalami dan mempraktikkan serta mencoba secara nyata pengetahuan dan ketrampilan yang telah diperoleh setiap tahap pendidikan yang

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	37 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

disertai sikap profesionalisme sesuai dengan profesinya. Kegiatan praktik mahasiswa diploma tiga kebidanan yang termasuk ke dalam PBL meliputi Praktik Klinik Kebidanan I, II, I III (PKK I, II dan III) dan Praktik Komunitas. Adapun kegiatan praktik mahasiswa sarjana farmasi yang termasuk ke dalam PBL meliputi Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta Kuliah Kerja Nyata (KKN).

- 2) Nilai kredit 1 (satu) SKS PBL perminggu, selama satu semester dilakukan dengan ketentuan 170 menit kegiatan praktik lapangan.

Beban Studi Dalam Satu Semester

1. Beban belajar semester mahasiswa maksimal 20 - 24 SKS per semester, dengan beban ini mahasiswa harus menyediakan waktu untuk belajar 48–60 jam perminggu atau 8–10 jam perhari. Kemampuan mahasiswa di ukur dari hasil usaha yang dinyatakan dengan indeks prestasi yang diperoleh dalam semester terdahulu, kecuali semester awal beban semester mahasiswa dianggap sama.
2. Seorang pengajar/dosen yang mengajar 6–7 jam perhari atau 36–40 jam perminggu dihargai 12 SKS, beban mengajar tersebut meliputi : memberi kuliah, membimbing praktik, membimbing akademik, menguji, penelitian, pengabdian masyarakat, dan melakukan administrasi sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya

Beban Studi Program Pendidikan

Beban belajar program Diploma III Kebidanan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto 115 SKS, beban tersebut terdiri dari 34,8 % teori dan 65,2 % praktikum dan praktik klinik. Adapun beban studi program sarjana farmasi STIKes YLPP Purwokerto sebanyak 146 (seratus empat puluh enam) SKS, beban tersebut terdiri dari 81,5% teori dan 18,5% praktikum dan praktik lapangan.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		38 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

E. JENIS MATA KULIAH

Jenis mata kuliah yang ditawarkan meliputi:

1. **Mata Kuliah Wajib Umum** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. **Mata Kuliah Wajib STIKes** adalah mata kuliah yang didesain merujuk pada visi dan misi institusi STIKes YLPP Purwokerto serta menjadi keunggulan dan ciri khas institusi.
3. **Mata Kuliah Wajib Prodi** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
4. **Mata Kuliah Penciri Prodi** mata kuliah yang didesain merujuk pada visi dan misi institusi STIKes YLPP Purwokerto serta visi dan misi program studi yang menjadi keunggulan juga ciri khas program studi di STIKes YLPP Purwokerto dibandingkan dengan program studi institusi lain.
5. **Mata Kuliah Pilihan Prodi** adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 39 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

**Tabel 1. Daftar Kelompok Mata Kuliah Diploma Tiga Kebidanan
Mata Kuliah Wajib Umum**

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	MWU51101	Agama	2	1	1	-
2	MWU51202	Pancasila	2	1	1	-
3	MWU52303	Kewarganegaraan	2	1	1	-
4	MWU52404	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
Jumlah			8	4	4	-

Mata Kuliah Wajib STIKes

No	KODE MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	PRA51101	Bahasa Jepang 1	2	1	1	-
2	PRA51202	Bahasa Jepang 2	2	1	1	-
3	PRA51103	Bahasa Inggris 1	2	1	1	-
4	PRA51204	Bahasa Inggris 2	2	1	1	-
5	PRA52305	Etika Kepribadian	2	1	1	-
6	PRA52306	Pendidikan Anti Korupsi	2	1	1	-
7	PRA52507	Teknologi Informasi	2	1	1	-
Jumlah			14	7	7	-

Mata Kuliah Program Studi

No	KODE MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	BDN51101	Sosial Budaya dan Antropogi Kesehatan	2	1	1	-
2	BDN51102	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	3	1	2	-
3	BDN51103	Anatomi dan fisiologi	4	2	2	-
4	BDN51104	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	1	2	-
5	BDN51105	Konsep Kebidanan	3	1	2	-
6	BDN52106	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
7	BDN52107	Gizi dalam kesehatan reproduksi	2	1	1	-
8	BDN52108	Farmakologi	2	1	1	-
9	BDN52109	Ketrampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	2	2	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	40 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

10	BDN52110	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	3	2	-
11	BDN51111	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	-
12	BDN51112	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	2	3	-
13	BDN51113	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5	2	3	-
14	BDN51114	Asuhan Kebidanan Pascapersalinan dan Menyusui	3	1	2	-
15	BDN52115	Asuhan Kebidanan Neonatus Bayi dan Balita	4	2	2	-
16	BDN52116	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	4	2	2	-
17	BDN52117	Kebidanan Komunitas	4	2	2	-
18	BDN52118	Praktik Klinik Kebidanan I	6	-	-	6
19	BDN51119	Praktik Klinik Kebidanan II	10	-	-	10
20	BDN51120	Gawat Darurat Maternal Neonatal	2	1	1	-
21	BDN51121	Praktik Kebidanan Komunitas	3	-	-	3
22	BDN52122	Praktik Klinik Kebidanan III	8	-	-	8
23	BDN52123	Tugas Akhir	3	-	-	3
		Jumlah	89	27	32	30

Mata Kuliah Penciri Program Studi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	PBD51101	Komplementer Terapi dalam Kebidanan	2	1	1	-
2	PBD51102	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	1	1	-
		Jumlah	4	2	2	-

SKS Mata Kuliah Wajib Umum : 8 SKS
 SKS Mata Kuliah Wajib STIKes : 14 SKS
 SKS Mata Kuliah Wajib Program Studi : 89 SKS
 SKS Mata Kuliah Penciri Program Studi : 4 SKS
TOTAL SKS : 115 SKS

Persentase pembelajaran teori dan praktik

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	41 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- **Teori** : 34,8%
- **Praktik** : 65,2%

**Tabel 2. Daftar Kelompok Mata Kuliah Sarjana Farmasi
Mata Kuliah Wajib Umum**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	MWU61101	Agama	2	2	-	-
2	MWU61202	Pancasila	2	2	-	-
3	MWU62303	Kewarganegaraan	2	2	-	-
4	MWU62404	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
Jumlah			8	8	-	-

Mata Kuliah Wajib STIKes

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	PRA61101	Bahasa Jepang 1	2	2	-	-
2	PRA61202	Bahasa Jepang 2	2	2	-	-
3	PRA61103	Bahasa Inggris 1	2	2	-	-
4	PRA61204	Bahasa Inggris 2	2	2	-	-
5	PRA62305	Etika Kepribadian	2	2	-	-
6	PRA62306	Pendidikan Anti Korupsi	2	2	-	-
7	PRA62507	Teknologi Informasi	2	2	-	-
Jumlah			14	14	-	-

Mata Kuliah Program Studi

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	FAR61101	Kimia Dasar	2	2	-	-
2	FAR61102	Fisika Dasar	2	2	-	-
3	FAR61103	Matematika Dasar	2	2	-	-
4	FAR61104	Biologi Sel dan Molekuler	2	2	-	-
5	FAR61105	Pengantar Farmasi dan Kesehatan	2	2	-	-
6	FAR62106	Farmasi Lingkungan	2	2	-	-
7	FAR62107	Statistika Farmasi	2	2	-	-
8	FAR61108	Praktik Kerja Lapangan	2	-	-	2
9	FAR61109	Metodologi dan Penelitian	2	2	-	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	42 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

10	FAR62110	Skripsi	4	-	-	4
11	FAR62111	Seminar Hasil	1	-	-	1
12	FAR62112	Sidang Komprehensif	1	-	-	1
13	FAR62113	Kuliah Kerja Nyata	4	-	-	4
14	FAR61114	Anatomi Fisiologi Manusia	3	3	-	-
15	FAR61115	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	1	-	1	-
16	FAR61116	Farmakologi dan Toksikologi I	3	3	-	-
17	FAR61117	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi I	1	-	1	-
18	FAR61118	Patofisiologi	2	2	-	-
19	FAR62119	Farmakologi dan Toksikologi II	3	3	-	-
20	FAR62120	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi II	1	-	1	-
21	FAR62121	Imunologi	2	2	-	-
22	FAR61122	Farmakoterapi I	2	2	-	-
23	FAR62123	Farmakoterapi II	2	2	-	-
24	FAR61124	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Obat	2	2	-	-
25	FAR62125	Mikrobiologi Farmasi	2	2	-	-
26	FAR62126	Praktikum Mikrobiologi Farmasi	1	-	1	-
27	FAR62127	Kimia Organik Obat	3	3	-	-
28	FAR62128	Kimia Fisika Farmasi	2	2	-	-
29	FAR62129	Dasar Analisis Farmasi	2	2	-	-
30	FAR62130	Praktikum Kimia Farmasi	1	-	1	-
31	FAR61131	Biokimia Farmasi	2	2	-	-
32	FAR61132	Praktikum Biokimia Farmasi	1	-	1	-
33	FAR62133	Analisis Fisikokimia	2	2	-	-
34	FAR62134	Praktikum Analisis Fisikokimia	1	-	1	-
35	FAR61135	Kimia Medisinal	2	2	-	-
36	FAR62136	Farmasetika Dasar	2	2	-	-
37	FAR62137	Praktikum Farmasetika Dasar	1	-	1	-
38	FAR61138	Farmasi Fisika	3	3	-	-
39	FAR61139	Praktikum Farmasi Fisika	1	-	1	-
40	FAR61140	Teknologi Formulasi Sediaan Semisolid dan Likuid	3	3	-	-
41	FAR61141	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Semisolid dan Likuid	1	-	1	-
42	FAR61142	Biofarmasi	2	2	-	-
43	FAR61143	Farmakokinetik	2	2	-	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	43 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

44	FAR61144	Teknologi Formulasi Sediaan Steril	2	2	-	-
45	FAR61145	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Steril	1	-	1	-
46	FAR62146	Teknologi Formulasi Sediaan Solida	2	2	-	-
47	FAR62147	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Solida	1	-	1	-
48	FAR61148	Bioteknologi Farmasi	2	2	-	-
49	FAR62149	Botani Farmasi	2	2	-	-
50	FAR62150	Farmakognosi	3	3	-	-
51	FAR62151	Praktikum Farmakognosi	1	-	1	-
52	FAR61152	Fitokimia	2	2	-	-
53	FAR61153	Praktikum Fitokimia	1	-	1	-
54	FAR62154	Farmasi Rumah Sakit dan Klinik	3	3	-	-
55	FAR62155	Praktikum Farmasi Rumah Sakit dan Klinik	1	-	-	1
Jumlah			105	78	14	13

Mata Kuliah Penciri Program Studi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	PFA61101	Analisis dan Evaluasi Obat dan Makanan	3	3	-	-
2	PFA62102	Manajemen Farmasi	3	3	-	-
3	PFA61103	Analisis dan Evaluasi Kosmetik dan PKRT	3	3	-	-
4	PFA61104	Teknologi Formulasi Sediaan Kosmetik	3	3	-	-
5	PFA62105	Kewirausahaan Farmasi	3	3	-	-
Jumlah			15	15	-	-

Mata Kuliah Pilihan (Mahasiswa hanya diwajibkan mengambil 4 SKS)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	KPF62201	Nutrasetikal	2	2	-	-
2	KPF62202	Stabilitas Obat	2	2	-	-
3	KPF62203	Farmakoepidemiologi	2	2	-	-
4	KPF62204	Interaksi Obat	2	2	-	-
5	KPF62205	Eksipien Farmasi	2	2	-	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	44 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

6	KPF61206	Sistem Penghantaran Obat	2	2	-	-
7	KPF61207	Fitoterapi	2	2	-	-
8	KPF61208	Bioanalisis Farmasi	2	2	-	-
9	KPF61209	Teknologi Sediaan Bahan Alam	2	2	-	-
10	KPF61210	Farmakoekonomi	2	2	-	-
	Jumlah		20	20	-	-

SKS Mata Kuliah Wajib Umum	: 8 SKS
SKS Mata Kuliah Wajib STIKes	: 14 SKS
SKS Mata Kuliah Wajib Program Studi	: 105 SKS
SKS Mata Kuliah Penciri Program Studi	: 15 SKS
SKS Mata Kuliah Pilihan Program Studi	: 4 SKS
TOTAL SKS	: 146 SKS

Persentase pembelajaran teori dan praktik

- Teori	: 81,5%
- Praktik	: 18,5%

F. EVALUASI HASIL PENDIDIKAN

1. Sistem ujian

Ujian dapat dilaksanakan dalam berbagai cara, seperti ujian tertulis, ujian lisan, ujian dalam bentuk seminar, ujian dalam bentuk penulisan laporan tugas akhir, ujian kompetensi, ujian laboratorium dan lain sebagainya. Ujian dapat pula dilaksanakan dengan berbagai kombinasi cara–cara tersebut, disesuaikan dengan sifat kegiatan pendidikan yang diujikan.

a. Maksud dan tujuan

- 1) Menilai apakah seorang mahasiswa telah memahami bahan yang diujikan.
- 2) Mengelompokan mahasiswa berdasarkan kemampuannya kedalam kelompok sangat baik (kelompok A) kelompok baik (kelompok B)

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	45 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

kelompok cukup (kelompok C) dan kelompok kurang (kelompok D) serta kelompok gagal (kelompok E).

- 3) Menilai apakah bahan yang diujikan telah sesuai serta cara, menyajikannya telah cukup baik, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat memahami bahan tersebut.

b. Syarat peserta ujian

- 1) Mahasiswa telah terdaftar pada semester yang sedang berjalan.
- 2) Mahasiswa telah mengisi KRS untuk semester yang sedang berjalan.
- 3) Memenuhi prosentase kehadiran dalam proses belajar mengajar, untuk tatap muka minimal kehadiran 75% dan untuk praktik kehadiran diharuskan mencapai 100%.
- 4) Mempunyai kartu peserta ujian

2. Sistem Penilaian

Penilaian kemajuan dan keberhasilan mahasiswa mencakup: penilaian tugas (individu/kelompok), keaktifan/partisipasi, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian praktikum/praktik. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan nilai total, sehingga nilai akhir merupakan penjumlahan nilai-nilai yang diperoleh oleh mahasiswa.

Penilaian kemajuan mahasiswa ada dua tahap yaitu dilakukan di pertengahan perkuliahan dan di akhir perkuliahan. Metode penilaian kemajuan dan keberhasilan belajar mahasiswa terkait dengan kemampuan teoritis dilakukan melalui ujian tertulis. Untuk mengetahui kemajuan belajar mahasiswa pada tengah semester dilakukan Ujian Tengah Semester (UTS), dan untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa selama satu semester dilakukan Ujian Akhir Semester (UAS). Kegiatan ini dilakukan secara serentak dan terjadwal untuk semua mata kuliah. Penilaian praktikum dilakukan dengan Ujian Praktikum. Penetapan keberhasilan belajar mahasiswa ditetapkan berdasarkan nilai tugas, ujian tengah semester, ujian

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		46 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

akhir semester, dan ujian praktikum. Apabila nilai total aspek penilaian tersebut kurang dari 60 (C), maka mahasiswa dinyatakan tidak berhasil. Mahasiswa ini wajib mengikuti ujian remediasi. Bagi Mahasiswa yang mempunyai nilai minimal 60 (C) ke atas diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan.

Penentuan nilai akhir menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu sistem penilaian yang membandingkan hasil pengukuran terhadap mahasiswa dengan ukuran patokan batas lulus yang ditetapkan untuk masing-masing penguasaan mata kuliah.

Konversi nilai

Merubah nilai nominal ke dalam bentuk nilai mutu dan lambang, yang akan digunakan sebagai acuan nilai dalam Kartu Hasil Studi (KHS) dan transkrip nilai mahasiswa. Bentuk dari konversi nilai tersebut dapat dijelaskan dalam Tabel 3.

Tabel 3. Konversi Nilai

NILAI ABSOLUT	MUTU	LAMBANG	KUALITAS
(1)	(2)	(3)	(4)
80 – 100	4	A	Sangat Baik
70 – 79	3	B	Baik
60 – 69	2	C	Cukup
50 – 59	1	D	Kurang / Tidak Lulus
0 – 49	0	E	Gagal / Tidak Lulus

3. Jenis Ujian :

a. Ujian Ketrampilan (untuk D3 Kebidanan)

1) Pengertian

- a) Ujian ketrampilan dilaksanakan pada tiap semester berjalan untuk mata kuliah yang sesuai dengan kompetensi bidan yaitu

- (1) Semester 2: KKPK

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	47 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

(2) Semester 3:

- (a) Askeb Kehamilan
- (b) Askeb Persalinan
- (c) Askeb Nifas

(3) Semester 4:

- (a) Askeb Neonatus, Bayi dan Balita
- (b) Kesehatan Reproduksi dan KB

- b) Ujian ketrampilan bertujuan untuk mengetahui kompetensi mahasiswa sesuai dengan skill/ketrampilan yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah maupun dosen pembimbing skill laboratorium.
- c) Ujian ketrampilan terdiri dari ujian utama dan ujian ulang yang dilaksanakan maksimal 2 kali.
- d) Penguji adalah dosen STIKes YLPP Purwokerto yang telah memenuhi kriteria sebagai penguji.

2) Persyaratan

Peserta ujian ketrampilan adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat:

- a) Terdaftar sebagai peserta kuliah pada mata kuliah yang akan diujikan dalam KRS.
- b) Telah menyelesaikan tugas mata kuliah yang bersangkutan.
- c) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku.
- d) Telah mengikuti UTS dan UAS.
- e) Memenuhi prosentase kehadiran tatap muka minimal 75% dan atau kehadiran praktik 100%.

3) Penilaian

- a) Penilaian ketrampilan dengan menggunakan checklist
- b) Bagi mahasiswa yang mengulang/remidi nilai yang diambil adalah nilai batas lulus.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	48 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- c) Kelulusan ujian ketrampilan ini adalah 70.
- d) Hasil ujian ketrampilan harus diumumkan kepada mahasiswa beserta kriteria penilaiannya.

b. Ujian Tengah Semester (UTS)

- 1) Ujian tengah semester dilaksanakan pada pertengahan semester berjalan
- 2) Ujian tengah semester bertujuan untuk mengetahui apakah mahasiswa telah menguasai materi yang disajikan pada suatu periode.
- 3) Pelaksanaan ujian susulan diserahkan kepada Dosen Pengampu.

c. Ujian Akhir Semester (UAS)

- 1) Pengertian
 - a) Ujian semester dilaksanakan pada akhir semester berjalan.
 - b) Ujian semester bertujuan untuk mengetahui kemajuan belajar mahasiswa dan kemajuan dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar selama satu semester.
 - c) Pelaksanaan ujian susulan dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan.
- 2) Persyaratan
Peserta ujian semester adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat:
 - a) Terdaftar sebagai peserta kuliah pada mata kuliah yang akan diujikan dalam KRS.
 - b) Telah menyelesaikan tugas mata kuliah yang bersangkutan.
 - c) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku.
 - d) Mempunyai kartu peserta ujian
 - e) Memenuhi prosentase kehadiran tatap muka minimal 75%

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	49 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

3) Penilaian

- a) Ruang lingkup penilaian adalah meliputi unsur pengetahuan, ketrampilan dan sikap.
 - b) Penilaian tiap paket dilakukan dengan menggabungkan nilai seluruh aspek dengan memberi bobot bagi tiap aspek kemudian di rata-ratakan.
 - c) Bobot penilaian untuk UTS adalah 30%, UAS 30%, Tugas mandiri dan terstruktur 30%, serta kehadiran/presensi mahasiswa sebesar 10%
 - d) Bagi yang mengikuti ujian perbaikan, nilai diambil dari nilai yang terbaik.
 - e) Kelulusan ujian mata kuliah teori ditentukan dengan batas nilai mutu C
 - f) Kelulusan nilai mata kuliah praktik ditentukan dengan batas nilai mutu C
 - g) Hasil ujian semester harus diumumkan kepada mahasiswa beserta kriteria penilaiannya.
- 4) Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sebagai peserta UAS harus mengikuti perkuliahan sesuai semester yang berjalan.

d. Ujian Perbaikan/Remidial

1) Pengertian

- a) Ujian perbaikan adalah ujian ulang untuk memperbaiki nilai C, D dan E.
- b) Perbaikan nilai suatu mata kuliah oleh mahasiswa pada dasarnya diperbolehkan untuk mahasiswa yang memiliki nilai C

2) Persyaratan

- a) Perbaikan/remidial wajib untuk mahasiswa dengan nilai D dan E.
- b) Perbaikan/remidial untuk mahasiswa yang mempunyai nilai $C > 50\%$

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	50 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- c) Mata kuliah yang diulang/diperbaiki harus masuk dalam KRS
 - d) Perbaikan/remedial dapat dilaksanakan sesuai mata kuliah yang ada di semester yang berjalan
 - e) Biaya ujian remedial/perbaikan dibebankan kepada mahasiswa sebesar Rp.20.000,-/mata kuliah
- 3) Penilaian
- a) Nilai maksimal untuk ujian perbaikan adalah A.
 - b) Nilai yang dipakai dalam KHS adalah nilai tertinggi yang diperoleh mahasiswa.

e. Ujian Praktikum (untuk S1 Farmasi)

- 1) Pengertian
 - a) Ujian praktikum adalah tahapan terakhir yang harus ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan kegiatan praktikum dalam semester berjalan. Ujian praktikum dilaksanakan pada tiap semester berjalan untuk mata kuliah praktikum yang sesuai dengan kompetensi farmasi yaitu:
 - (1) Semester 1:
 - (a) Praktikum Anatomi dan Fisiologi Manusia
 - (2) Semester 2:
 - (a) Praktikum Mikrobiologi Farmasi
 - (b) Praktikum Farmasetika Dasar
 - (3) Semester 3:
 - (a) Praktikum Farmakologi dan Toksikologi I
 - (b) Praktikum Farmasi Fisika
 - (c) Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Semisolid dan Likuid

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	51 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

(4) Semester 4:

- (a) Praktikum Farmakologi dan Toksikologi II
- (b) Praktikum Kimia Farmasi
- (c) Praktikum Farmakognosi

(5) Semester 5:

- (a) Praktikum Biokimia
- (b) Praktikum Formulasi Sediaan Steril
- (c) Praktikum Fitokimia

(6) Semester 6:

- (a) Praktikum Farmasi Rumah Sakit dan Klinik
- (b) Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Solida
- (c) Praktikum Analisis Fisikokimia

- b) Ujian praktikum bertujuan untuk mengetahui kompetensi mahasiswa sesuai dengan skill/ketrampilan yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah maupun dosen pembimbing skill laboratorium.
- c) Ujian ketrampilan terdiri dari ujian utama dan ujian ulang yang dilaksanakan maksimal 2 kali.
- d) Penguji adalah dosen STIKes YLPP Purwokerto yang telah memenuhi kriteria sebagai penguji.

2) Persyaratan

Peserta ujian praktikum adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat:

- a) Tendaftar sebagai peserta kuliah pada mata kuliah yang akan diujikan dalam KRS.
- b) Telah menyelesaikan tugas mata kuliah yang bersangkutan.
- c) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku.
- d) Telah mengikuti UTS dan UAS.
- e) Memenuhi prosentase kehadiran tatap muka minimal 75% dan atau kehadiran praktik 100%.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	52 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

3) Penilaian

- a) Penilaian praktikum dengan menggunakan checklist
- b) Bagi mahasiswa yang mengulang/remidi nilai yang diambil adalah nilai batas lulus.
- c) Kelulusan ujian praktikum ini adalah 76.
- d) Hasil ujian praktikum harus diumumkan kepada mahasiswa beserta kriteria penilaiannya.

f. Ujian Pra Ujian Akhir Program (untuk D3 Kebidanan)

1) Pengertian

Ujian pra UAP adalah ujian yang diselenggarakan dengan tujuan mengetahui sejauh mana kesiapan mahasiswa dalam menguasai ketrampilan dan pengetahuan khususnya pada penanganan ibu hamil (Ujian ANC), ibu bersalin (Ujian INC) dan kelainan-kelainan pada persalinan (Ujian Phantom) serta menjadi syarat untuk mengikuti ujian akhir program (UAP).

2) Persyaratan

- a) Mahasiswa yang telah memenuhi tugas dan lulus pada semester yang disyaratkan dalam kurikulum
- b) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku
- c) Syarat Ujian Antenatal Care: telah mengikuti praktik Klinik Kebidanan I (PKK I) dan telah lulus semua mata kuliah asuhan kebidanan.
- d) Syarat Ujian Intranatal Care: telah mengikuti praktik klinik kebidanan I dan II A serta lulus semua mata kuliah asuhan kebidanan.
- e) Syarat Ujian Phantom : telah mengikuti praktik Klinik Kebidanan I, II A dan II B (PKK II A dan II B) serta telah lulus semua mata kuliah asuhan kebidanan.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	53 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

3) Bentuk Ujian

a) Ujian Antenatal Care (ANC)

- Bertujuan untuk mengetahui sejauh mana ketrampilan mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu hamil
- Penguji ANC adalah bidan baik dari lahan praktik maupun dosen STIKes YLPP Purwokerto yang berlatar belakang pendidikan minimal D III Kebidanan
- Peserta ujian akan diuji dengan pasien langsung
- Batas kelulusan 3,00

b) Ujian Intranatal Care (INC)

- Bertujuan untuk mengetahui sejauh mana ketrampilan mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu bersalin
- Penguji INC adalah bidan baik dari lahan praktik maupun dosen STIKes YLPP Purwokerto yang berlatar belakang pendidikan minimal D III Kebidanan
- Peserta ujian akan diuji dengan pasien langsung
- Batas kelulusan 76

c) Ujian Phantom

- Bertujuan agar mahasiswa mampu melaksanakan asuhan kebidanan ibu bersalin baik fisiologi maupun patologi
- Materi yang diujikan yaitu pengkajian pada ibu bersalin, diagnosa dari hasil pengkajian, menentukan sikap dalam phantom dari hasil diagnosa, dan penatalaksanaan pada ibu bersalin fisiologi dan patologi.
- Penguji Ujian phantom adalah dosen dari STIKes YLPP Purwokerto.
- Batas kelulusan adalah 76.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	54 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

f. Ujian Akhir Program (UAP) (untuk D3 Kebidanan)

1) Pengertian

- a) Ujian Akhir Program (UAP) adalah ujian komprehensif yang disesuaikan dengan tuntutan profesi yang dikemas dalam Ujian Pengetahuan, Ujian Ketrampilan dengan metode OSCE dan Laporan tugas akhir.
- b) Ujian Pengetahuan adalah pengukuran keberhasilan pencapaian kompetensi kritis meliputi ranah kognitif yang terdiri dari 6 (enam) tingkatan pengetahuan.
- c) Uji ketrampilan dengan metode OSCE adalah pengukuran keberhasilan pencapaian kompetensi kritis yang meliputi psikomotor/ketrampilan dan afektif/attitude/sikap (PKS).
- d) Uji LTA adalah pengukuran keberhasilan terhadap suatu tulisan karya ilmiah yang telah disusun sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan LTA dan dilaksanakan dengan metode uji sidang.
- e) Penguji Uji ketrampilan adalah seseorang yang berkompeten dibidang Kebidanan ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIKes YLPP Purwokerto dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

2) Persyaratan

a) Peserta

Peserta Ujian Akhir Program adalah peserta didik yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :

- (1) Telah menyelesaikan seluruh tugas mata kuliah
- (2) Telah menyelesaikan target Asuhan Kebidanan (ASKEB) dan telah disetujui dan ditandatangani pembimbing dari institusi dan pembimbing dari lahan
- (3) Telah lulus uji kompetensi tiap semester

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	55 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- (4) Telah lulus uji pra UAP yaitu uji ANC, INC dan Uji Phantom
- (5) Nilai Indek Prestasi Kumulatif (IPK) semester I–V minimal 3,00
- (6) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku pada institusi yang bersangkutan, yaitu:
 - (a) Masih dalam batas studi terpanjang (batas maksimal masa studi 10 semester)
 - (b) Tidak dalam kondisi hamil
 - (c) Telah melunasi administrasi keuangan

b) Penguji

Penguji uji pengetahuan, ketrampilan dengan metode OSCE dan LTA adalah Penguji yang berkompeten di bidang kebidanan sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan

- a) Ujian Akhir Program dilaksanakan pada akhir semester VI.
- b) Ujian Akhir Program mencakup :
 - (1) Ujian utama
 - (2) Ujian ulang dan ujian perbaikan dilakukan setelah yudisium ujian utama dengan ketentuan :
 - (a) Uji ulang berlaku untuk peserta ujian yang dinyatakan belum lulus ujian utama (uji pengetahuan, uji ketrampilan dengan metode OSCE dan LTA). Uji ulang dilaksanakan maksimal 2 (dua) kali dengan ketentuan :
 - Uji ulang I dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan
 - Uji Ulang II dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan
 - (b) Uji perbaikan pada peserta ujian pengetahuan dan ketrampilan dengan metode OSCE diberikan kepada peserta ujian yang ingin memperbaiki nilai uji utama dan hanya dilaksanakan 1 (satu) kali

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	56 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

4) Bentuk ujian:

Bentuk ujian akhir pendidikan D III Kebidanan meliputi:

a) Uji Pengetahuan

Uji pengetahuan berupa penilaian terhadap kemampuan pengetahuan mahasiswa meliputi mata kuliah :

- (1) Asuhan Kebidanan Kehamilan
- (2) Asuhan Kebidanan Persalinan
- (3) Asuhan Kebidanan Nifas
- (4) Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita
- (5) Kesehatan Reproduksi dan KB

b) Uji Ketrampilan dengan metode OSCE

(1) Jenis uji ketrampilan berupa penilaian yang berfokus pada kemampuan, ketrampilan dan sikap secara komprehensif dengan menggunakan metode OSCE dilengkapi dengan :

- (a) Instruksi umum kepada peserta uji
 - (b) Instruksi kepada penguji atau assesor
 - (c) Petunjuk untuk pasien atau simulated patient
 - (d) Petunjuk untuk pembantu umum
- (2) Bidang keahlian yang diujikan disesuaikan dengan kompetensi kritis dan standar pelayanan kebidanan
- (3) Kriteria :
- (a) Mudah diamati dan dievaluasi
 - (b) Waktu pengamatan 10 menit setiap stasi
 - (c) Merupakan kompetensi kritis yang mutlak harus dikuasai peserta didik.

c) Uji LTA (Laporan Tugas Akhir)

(1) Uji LTA adalah pengukuran keberhasilan terhadap suatu tulisan karya ilmiah yang ditulis dalam bentuk laporan dengan susunan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	57 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

sesuai kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah. Nilai yang diperoleh menjadi bagian dari hasil uji Akhir Program.

- (2) LTA disusun oleh mahasiswa setelah mendapatkan pembekalan LTA oleh tim.
- (3) LTA disusun dalam bentuk studi kasus.
- (4) Proposal LTA yang telah disetujui oleh pembimbing wajib diseminarkan pada waktu yang telah ditentukan oleh institusi sesuai Kalender Akademik.
- (5) LTA yang telah disetujui oleh pembimbing diujikan sesuai dengan Kalender Akademik oleh dua orang penguji.

f) Penilaian

a) Penilaian ujian

(1) Ujian Pengetahuan

Nilai batas lulus 70 untuk semua materi yang diujikan.

(2) Ujian Ketrampilan dengan Metode OSCE

(a) Ruang lingkup penilaian meliputi ketrampilan dengan menggunakan metode OSCE yang dituangkan dalam beberapa stasi.

(b) Penilaian dilakukan dengan menggabungkan nilai seluruh aspek dengan nilai batas lulus 76 setiap stasi.

(c) Nilai akhir adalah jumlah nilai uji ketrampilan **setiap stasi harus lulus.**

(3) Ujian LTA

Nilai diperoleh dari hasil ujian sidang dengan standar minimal kelulusan 3.00 dengan catatan perbedaan nilai antar penguji tidak boleh lebih dari 0,3.

b) Nilai hasil UAP

Nilai UAP terdiri dari :

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 58 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

1. Uji Pengetahuan :
2. Uji Keterampilan dengan metode OSCA :
3. Uji LTA :

Nilai UAP : $\underline{1 + 2 + 3}$

3

g) Kelulusan

Kelulusan UAP ditentukan dengan indeks Prestasi (IP) dengan nilai ≥ 3.00 .

G. EVALUASI PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Perhitungan nilai akhir keberhasilan

Nilai akhir keberhasilan program pendidikan dinyatakan dengan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) sebagai nilai rata-rata antara nilai mata kuliah dikalikan jumlah bobot SKS masing-masing mata kuliah dibagi jumlah SKS yang ditempuh, yang dihitung dengan rumus :

$$\text{IPK} = \frac{\text{Nilai MK} \times \text{Bobot SKS MK}}{\text{Jumlah SKS}}$$

Keterangan IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
 MK : Mata kuliah

1. Predikat keberhasilan akhir program pendidikan dinyatakan dengan kualifikasi sebagai berikut :

IPK	PREDIKAT
3,51 – 4,00	Lulus dengan predikat <i>cumlaude</i> (dengan pujian)
2,76 – 3,50	Lulus dengan predikat sangat memuaskan
2,00 – 2,75	Lulus dengan predikat memuaskan
< 2,00	Tidak lulus

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	59 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

H. CUTI AKADEMIK

1. DASAR PEMIKIRAN

Pendidikan pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP mempunyai masa studi tertentu yang merupakan satu kesatuan secara keseluruhan dan berkesinambungan terus menerus.

2. PENGERTIAN

- a. Cuti akademik adalah masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP.
- b. Cuti akademik dapat berupa cuti yang direncanakan maupun yang tidak direncanakan.

3. TUJUAN

Tertatanya peraturan cuti akademik mahasiswa pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP

4. SASARAN

Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP yang mengajukan cuti akademik

5. MACAM-MACAM CUTI AKADEMIK

- a. Cuti akademik yang direncanakan
 - 1) Diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan
 - 2) Hanya diberikan untuk jangka waktu 2 (dua) semester
- b. Cuti akademik yang tidak direncanakan
 - 1) Diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan
 - 2) Cuti akademik dengan alasan kesehatan harus mendapat rekomendasi dokter yang ditunjuk oleh akademik

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		60 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

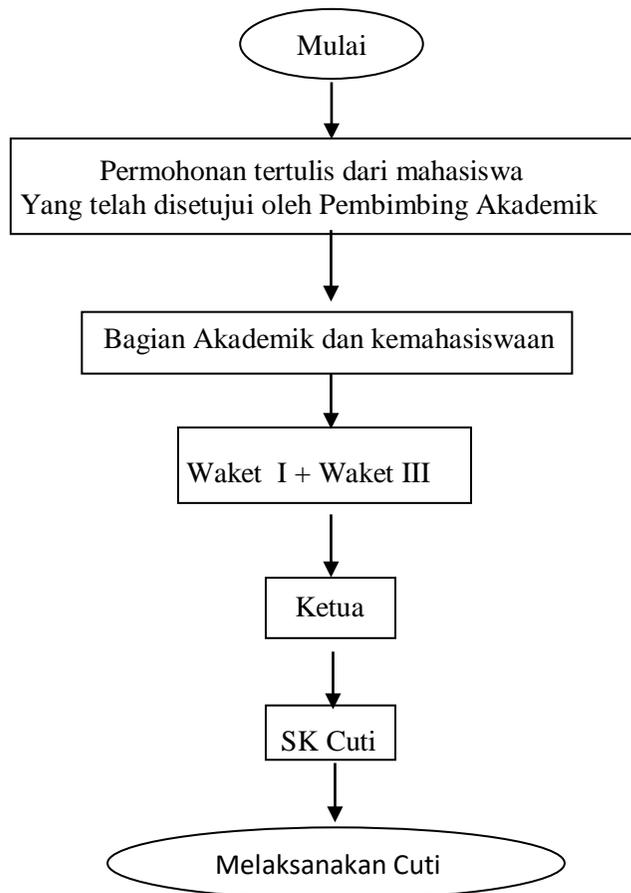
6. KETENTUAN CUTI AKADEMIK

- a) Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
- b) Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP selama waktu cuti kuliah.
- c) Prosedur cuti akademik:
 - (1) Permohonan tertulis diajukan mahasiswa yang berangkat dengan ditujukan kepada Ketua
 - (2) Setiap mahasiswa yang mendapatkan cuti akademik yang direncanakan maupun yang tidak direncanakan berkewajiban melaksanakan registrasi administrasi.
 - (3) Setelah selesai menjalani cuti akademik, untuk pengaktifan kembali, mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Ketua.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 61 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

Alur/Prosedur Pengajuan Cuti Akademik dapat dilihat pada Gambar 3.

Gambar 3. Alur/prosedur Pengajuan Cuti Akademik



I. PENGUNDURAN DIRI

1. Pengertian

Pengunduran diri adalah tindakan mengundurkan diri yang dilakukan oleh mahasiswa dari proses pendidikan di STIKes YLPP Purwokerto sehingga mahasiswa tersebut tidak lagi tercatat atau terdaftar sebagai peserta didik di STIKes YLPP Purwokerto.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	62 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. Prosedur Pengunduran diri

- a. Mahasiswa yang akan mengundurkan diri dari pendidikan di STIKes YLPP Purwokerto, mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Ketua STIKes YLPP Purwokerto.
- b. Surat yang diajukan diterima oleh Ketua untuk diproses lebih lanjut.
- c. Ketua, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III dan Pembimbing Akademik dan mahasiswa yang bersangkutan serta orang tua mahasiswa membicarakan lebih lanjut tentang pengunduran diri mahasiswa.
- d. Setelah pengunduran diri disetujui, mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan segala administrasi selama masih tercatat sebagai mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto

J. PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. DASAR PEMIKIRAN

- a. Pendidikan tenaga kesehatan mempunyai tanggung jawab untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga berjiwa nasional dan wirausaha, dapat diandalkan secara profesional dan memiliki rasa etis guna mengemban tugas dan melaksanakan pembangunan kesehatan.
- b. Dalam rangka menghasilkan lulusan sesuai dengan tujuan pendidikan tenaga kesehatan perlu dipelihara dan dibina terwujudnya kedisiplinan mahasiswa terhadap ketentuan pendidikan yang berlaku.
- c. Untuk memelihara dan membina kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti pendidikan perlu adanya pedoman yang mengatur sanksi terhadap penyimpangan dan pelanggaran ketentuan pendidikan yang berlaku serta pemberian penghargaan atas prestasi yang dicapai.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		63 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. PENGERTIAN

- a. Penghargaan bagi mahasiswa adalah tindakan pemberian imbalan atas prestasi yang luar biasa, sikap, perbuatan terpuji, keteladanan serta kedisiplinan.
- b. Sanksi bagi mahasiswa adalah tindakan-tindakan yang ditujukan kepada mahasiswa karena penyimpangan dan atau pelanggaran yang dilakukan terhadap ketentuan-ketentuan pendidikan yang berlaku, baik ketentuan-ketentuan administratif maupun teknis.

3. TUJUAN

Memelihara dan membina pelaksanaan ketentuan-ketentuan penyelenggaraan pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berjiwa nasional, berkemampuan profesional dan menjunjung tinggi etika.

4. SASARAN

Mahasiswa yang melakukan penyimpangan dan atau pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan pendidikan yang berlaku serta mahasiswa yang mempunyai prestasi luar biasa, sikap dan perbuatan terpuji, keteladanan serta kedisiplinan yang tinggi.

5. BENTUK KEBERHASILAN DAN PENGHARGAAN

- a. Keberhasilan dalam bentuk prestasi luar biasa yaitu pencapaian Indeks Prestasi Kumulatif/ IPK dalam satu tahun atau dua semester lebih tinggi dalam angkatannya, dapat diberi penghargaan sesuai dengan kemampuan Akademi. Penghargaan tersebut dapat berupa beasiswa pembebasan dari kewajiban membayar biaya Sumbangan Penunjang Pendidikan (SPP).
- b. Penghargaan bentuk keberhasilan juga dapat berupa beasiswa yang sumber dananya dari LLDIKTI Wilayah IV antara lain beasiswa

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	64 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

peningkatan prestasi akademik (PPA), beasiswa peningkatan prestasi akademik bagi mahasiswa baru (PPA MABA), beasiswa bantuan belajar mahasiswa (BBM), dan beasiswa bantuan belajar bagi mahasiswa baru (BBM MABA). Persyaratan untuk masing-masing beasiswa sebagai berikut :

- 1) Paling rendah duduk pada semester II, paling tinggi pada semester IV (untuk PPA dan BBM).
 - 2) Mempunyai IP Kumulatif minimal 3,00 untuk PPA dan 3,00 untuk BBM, dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi terakhir.
 - 3) Mahasiswa mempunyai prestasi akademik dan/atau prestasi non akademik selama di SLTA atau hasil ujian SPMB mendapatkan nilai tertinggi/terbaik pada angkatannya (untuk PPA MABA dan BBM MABA)
 - 4) Diutamakan bagi mahasiswa yang orang tua/walinya tidak mampu dibuktikan dengan surat keterangan kurang mampu dari desa/kelurahan, surat keterangan penghasilan orang tua dan foto copy kartu keluarga.
 - 5) Prestasi di bidang non akademik dapat dipertimbangkan dibuktikan dengan SK, Piagam atau Surat Tugas (jika ada).
 - 6) Aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan pembelajaran di kelas.
 - 7) Bagi mahasiswa yang mengajukan beasiswa diwajibkan untuk membuat Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
- c. Semua beasiswa tidak dicairkan dalam bentuk tunai dan diberikan langsung ke mahasiswa tetapi langsung digunakan untuk melunasi biaya perkuliahan yang belum dibayarkan.
- d. Pemberian beasiswa dihentikan apabila mahasiswa:
- 1) Telah lulus
 - 2) Mengundurkan diri/cuti kuliah

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	65 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- 3) Menerima sanksi akademik dari STIKes YLPP Purwokerto
- 4) Tidak lagi memenuhi syarat yang telah ditentukan
- 5) Memberikan data yang tidak benar
- 6) Meninggal dunia

6. BENTUK PENYIMPANGAN DAN PELANGGARAN MAHASISWA DAN SANKSI

a. Penyimpangan dan pelanggaran administratif

- 1) Tidak melakukan daftar ulang pada awal perkuliahan, tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada semester yang bersangkutan.
- 2) Biaya pendidikan dibayar tidak diawal semester.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang sampai waktu yang telah ditentukan dianggap mengambil cuti akademik.
- 4) Terbukti melakukan tindakan asusila dan atau kriminal diberikan sanksi paling berat dikeluarkan dari pendidikan.
- 5) Mahasiswa yang sudah menikah, ternyata hamil diberikan cuti akademik selama dua semester tanpa perpanjangan masa studi maksimal yang telah ditetapkan.
- 6) Selama mahasiswa dipraktikkan di lahan praktik (BPM, puskesmas, RS, klinik, apotek, industri farmasi), mahasiswa tidak mematuhi peraturan (meninggalkan tugas praktik), wajib mengganti ketidakhadirannya 2 kali lipat pada hari yang telah ditentukan.
- 7) Penyimpangan-penyimpangan dan atau pelanggaran administrasi lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan diambil kebijakan berdasarkan musyawarah oleh Ketua.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	66 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

8) Peraturan tentang bentuk penyimpangan/ pelanggaran dan sanksi disusun berdasarkan kesinambungan tugas, kewajiban, tanggung jawab dan hak masing-masing unsur terkait.

b. Penyimpangan dan pelanggaran teknik

1) Tidak hadir terus menerus tanpa pemberitahuan sampai dengan:

- Tiga hari diberikan teguran lisan oleh pembimbing akademik.
- Empat–enam hari diberikan sanksi penugasan oleh pembimbing akademik yang bersangkutan dan pemberitahuan secara tertulis kepada orang tua/ wali.
- Lebih dari tujuh hari maka orang tua/wali akan di panggil untuk menyelesaikan masalah.

2) Mengikuti proses pembelajaran kurang dari 90%, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester.

3) Mahasiswa yang kehadirannya < 80% terhadap ketentuan pertemuan perkuliahan maka mahasiswa tersebut diberikan tutorial, 80 sampai <90% diberikan penugasan oleh dosen yang bersangkutan dan $\geq 90\%$ maka tidak diberikan sanksi apapun.

4) Melampaui batas waktu terpanjang penyelesaian studi sesuai dengan ketentuan dalam kurikulum, diberi sanksi dikeluarkan dari pendidikan.

5) Penyimpangan dan atau pelanggaran teknik akademik lain yang belum diatur dalam pedoman ini atau peraturan-peraturan pendidikan lainnya akan diambil kebijakan berdasarkan musyawarah oleh Ketua.

c. Penyimpangan dan pelanggaran moral dan susila

1) Mahasiswa terbukti melakukan tindak kriminal diberikan sanksi seberat-beratnya yaitu dikeluarkan

2) Mahasiswa terbukti melakukan tindakan asusila diberikan sanksi seberat-beratnya yaitu dikeluarkan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	67 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

7. PELAKSANAAN

- a. Pejabat yang memberi penghargaan atas prestasi luar biasa, sikap dan perbuatan terpuji, keteladanan serta kedisiplinan yang tinggi adalah Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.
- b. Pejabat yang memberi sanksi yang bersifat administrasi teknik akademi, moral dan asusila adalah Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.

8. HAL LAIN-LAIN

Bagi para tenaga pendidik/dosen, ketentuan kehadiran sangat menentukan keberhasilan proses pembelajaran. Oleh karena itu kehadiran dosen dalam kegiatan pembelajaran minimal harus mencapai persentase 75% dari jumlah keseluruhan tatap muka tersebut. Apabila persentase kehadiran dosen dalam kegiatan pembelajaran kurang dari persentase yang ditetapkan maka bagi dosen yang bersangkutan diharapkan mengupayakan jam tambahan diluar jam yang telah ditetapkan tanpa mengganggu kegiatan pembelajaran lainnya.

K. YUDISIUM AKHIR

Yudisium akhir adalah keputusan rapat institusi tentang kelulusan seorang mahasiswa yang dijadwalkan paling lambat dua minggu sebelum acara wisuda.

L. WISUDA

Penyerahan ijazah Ahli Madya Kebidanan dan Sarjana Farmasi STIKes YLPP Purwokerto diserahkan pada saat wisuda, waktu pelaksanaan wisuda mengikuti ketentuan institusi yang diadakan satu tahun sekali.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		68 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

M. BATAS WAKTU STUDI

Batas waktu belajar adalah waktu minimal yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan Program Pendidikan DIII Kebidanan yaitu 6–10 semester dan S1 Farmasi yaitu 8–14 semester

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 69 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

BAB III KURIKULUM

A. DISTRIBUSI MATA KULIAH DIPLOMA TIGA KEBIDANAN

1. Tahun I

Semester I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Agama	MWU51101	2	1	1	-
2	Sosial Budaya dan Antropologi Kesehatan	BDN51101	2	1	1	-
3	Komunikasi dalam praktik kebidanan	BDN51102	3	1	2	-
4	Anatomi dan Fisiologi	BDN51103	4	2	2	-
5	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	BDN51104	3	1	2	-
6	Konsep Kebidanan	BDN51105	3	1	2	-
7	Bahasa Jepang I	PRA51101	2	1	1	-
8	Bahasa Inggris I	PRA51103	2	1	1	-
TOTAL SKS			21	9	12	-

Semester II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Pancasila	MWU51202	2	1	1	-
2	Dokumentasi Kebidanan	BDN52106	2	1	1	-
3	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	BDN52107	2	1	1	-
4	Farmakologi	BDN52108	2	1	1	-
5	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	BDN52109	4	2	2	-
6	Pengantar Asuhan Kebidanan	BDN52110	5	3	2	-
7	Bahasa Jepang II	PRA51202	2	1	1	-
8	Bahasa Inggris II	PRA51204	2	1	1	-
TOTAL SKS			21	11	10	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	70 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. Tahun kedua

Semester III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Kewarganegaraan	MWU52303	2	1	1	-
2	Etika dan hukum kesehatan	BDN51111	2	1	1	-
3	Asuhan Kebidanan Kehamilan	BDN51112	5	2	3	-
4	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	BDN51113	5	2	3	-
5	Asuhan Kebidanan Pascapersalinan dan Menyusui	BDN51114	3	1	2	-
6	Etika Kepribadian	PRA52305	2	1	1	-
7	Pendidikan Anti Korupsi	PRA52306	2	1	1	-
TOTAL SKS			21	9	12	-

Semester IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Bahasa Indonesia	PRA52306	2	1	1	-
2	Asuhan Neonatus, Bayi dan Balita	BDN52115	4	2	2	-
3	Kesehatan perempuan dan perencanaan keluarga	BDN52116	4	2	2	-
5	Kebidanan Komunitas	BDN52117	4	2	2	-
6	Praktik Klinik Kebidanan I	BDN52118	6	-	-	6
TOTAL SKS			20	7	7	6

3. Tahun Ketiga

Semester V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Praktik Klinik	BDN51119	10	-	-	10

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	71 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

	Kebidanan II					
2	Gawat Darurat Maternal Neonatal	BDN51120	2	1	1	-
3	Praktik Kebidanan Komunitas	BDN51121	3	-	-	3
4	Komplementer Terapi dalam Kebidanan	PBD51101	2	1	1	-
5	Kewirausahaan	PBD51102	2	1	1	-
6	Teknologi Informasi	PRA52507	2	1	1	-
	TOTAL SKS		21	4	4	13

Semester VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Praktik Klinik Kebidanan III	BDN52122	8	-	-	8
2	Tugas Akhir	BDN52123	3	-	-	3
	TOTAL SKS		11	-	-	11

B. DISTRIBUSI MATA KULIAH SARJANA FARMASI

1. Tahun I

Semester I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Agama	MWU61101	2	2	-	-
2	Matematika Dasar	FAR61103	2	2	-	-
3	Kimia Dasar	FAR61101	2	2	-	-
4	Fisika Dasar	FAR61102	2	2	-	-
5	Biologi Sel dan Molekuler	FAR61104	2	2	-	-
6	Bahasa Jepang I	PRA61101	2	2	-	-
7	Bahasa Inggris I	PRA61103	2	2	-	-
8	Pengantar Farmasi dan Kesehatan	FAR61105	2	2	-	-
9	Anatomi Fisiologi Manusia	FAR61114	3	3	-	-
10	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	FAR61115	1	-	1	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 72 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

	TOTAL SKS	20	19	1	-
--	------------------	-----------	-----------	----------	----------

Semester II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Bahasa Jepang II	PRA61202	2	2	-	-
2	Bahasa Inggris II	PRA61204	2	2	-	-
3	Botani Farmasi	FAR62149	2	2	-	-
4	Pancasila	MWU61202	2	2	-	-
5	Mikrobiologi Farmasi	FAR62125	2	2	-	-
6	Praktikum Mikrobiologi Farmasi	FAR62126	1	-	1	-
7	Kimia Organik Obat	FAR62127	3	3	-	-
8	Kimia Fisika Farmasi	FAR62128	2	2	-	-
9	Farmasetika Dasar	FAR62136	2	2	-	-
10	Praktikum Farmasetika Dasar	FAR62137	1	-	1	-
TOTAL SKS			19	17	2	-

2. Tahun kedua

Semester III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Kewarganegaraan	MWU62303	2	2	-	-
2	Farmakologi dan Toksikologi I	FAR61116	3	3	-	-
3	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi I	FAR61117	1	-	1	-
4	Patofisiologi	FAR61118	2	2	-	-
5	Etika Kepribadian	PRA62305	2	2	-	-
6	Pendidikan Antikorupsi	PRA62306	2	2	-	-
7	Farmasi Fisika	FAR61138	3	3	-	-
8	Praktikum Farmasi Fisika	FAR61139	1	-	1	-
9	Teknologi Formulasi Sediaan Semisolid dan	FAR61140	3	3	-	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	73 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

	Likuid					
10	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Semisolid dan Likuid	FAR61141	1	-	1	-
TOTAL SKS			20	17	3	-

Semester IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Statistika Farmasi	FAR62107	2	-	2	-
2	Farmakologi dan Toksikologi II	FAR62119	3	-	3	-
3	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi II	FAR62120	-	1	-	-
5	Imunologi	FAR62121	2	-	2	-
6	Dasar Analisis Farmasi	FAR62129	2	-	2	-
7	Praktikum Kimia Farmasi	FAR62130	-	1	-	-
8	Farmakognosi	FAR62150	3	-	3	-
9	Praktikum Farmakognosi	FAR62151	-	1	-	-
10	Bahasa Indonesia	MWU62404	2	-	2	-
11	Farmasi Lingkungan	FAR62106	2	-	2	-
TOTAL SKS			19	3	16	-

3. Tahun Ketiga

Semester V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Farmakoterapi I	FAR61122	2	2	-	-
2	Teknologi Informasi	PRA62507	2	2	-	-
3	Biokimia Farmasi	FAR61131	2	2	-	-
4	Praktikum Biokimia Farmasi	FAR61132	1	-	1	-
5	Farmakokinetik	FAR61143	2	2	-	-

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	74 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

6	Teknologi Formulasi Sediaan Steril	FAR61144	2	2	-	-
7	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Steril	FAR61145	1	-	1	-
8	Fitokimia	FAR61152	2	2	-	-
9	Praktikum Fitokimia	FAR61153	1	-	1	-
10	Biofarmasi	FAR61142	2	2	-	-
11	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Obat	FAR61124	2	2	-	-
TOTAL SKS			19	17	3	-

Semester VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Kewirausahaan Farmasi	PFA62105	3	3	-	-
2	Farmakoterapi II	FAR62123	2	2	-	-
3	Farmasi Rumah Sakit dan Klinik	FAR62154	3	3	-	-
4	Praktikum Farmasi Rumah Sakit dan Klinik	FAR62155	1	-	-	1
5	Teknologi Formulasi Sediaan Solida	FAR62146	2	2	-	-
6	Praktikum Teknologi Formulasi Sediaan Solida	FAR62147	1	-	1	-
7	Manajemen Farmasi	PFA62102	3	3	-	-
8	Analisis Fisikokimia	FAR62133	2	2	-	-
9	Praktikum Analisis Fisikokimia	FAR62134	1	-	1	-
10	Mata Kuliah Pilihan 1		2	2	-	-
TOTAL SKS			20	17	2	1

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	75 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

4. Tahun Keempat

Semester VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Praktik Kegiatan Lapangan	FAR61108	2	-	-	2
2	Metodologi Penelitian	FAR61109	2	2	-	-
3	Analisis dan Evaluasi Kosmetik dan PKRT	PFA61103	3	3	-	-
4	Teknologi Formulasi Sediaan Kosmetik	PFA61104	3	3	-	-
5	Analisis dan Evaluasi Obat dan Makanan	PFA61101	3	3	-	-
6	Kimia Medisinal	FAR61135	2	2	-	-
7	Bioteknologi Farmasi	FAR61148	2	2	-	-
8	Mata Kuliah Pilihan 2		2	2	-	-
TOTAL SKS			19	17	-	2

Semester VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	T	P	K
1	Skripsi	FAR62110	4	-	-	4
2	Seminar Hasil	FAR62111	1	-	-	1
3	Sidang Komprehensif	FAR62112	1	-	-	1
4	KKN	FAR62113	4	-	-	4
TOTAL SKS			10	-	-	10

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	76 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

BAB IV KEHAMASISWAAN

Mahasiswa adalah peserta didik yang telah melakukan registrasi dan belajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto.

A. TATA TERTIB MAHASISWA

1. Setiap mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto diwajibkan:
 - a. Menghormati dosen, karyawan dan sesama mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto
 - b. Menjaga ketenangan belajar dan kelancaran jalannya kegiatan belajar mengajar
 - c. Menggunakan waktu belajar dengan sebaik-baiknya
 - d. Memelihara perlengkapan institusi, sarana pendidikan dan lingkungan pendidikan
 - e. Menempatkan sepeda motor secara rapi, dikunci, dan ikut menjaga keamanannya
 - f. Menanggung semua biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - g. Menggunakan bahasa yang santun dalam berkomunikasi
 - h. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik almamater
 - i. Bagi mahasiswa diploma tiga kebidanan yang datang ke kampus baik yang mengikuti perkuliahan ataupun yang berhubungan dengan kegiatan non akademik wajib mengenakan seragam STIKes YLPP Purwokerto dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Hari Senin dan Selasa

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	77 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- a) Seragam atasan putih dan bawahan biru dengan model celana
 - b) Jilbab putih dengan bisban biru sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan bagi yang beragama muslim. Bagi mahasiswa non muslim tidak memakai jilbab tetapi rambut harus rapi dan diharnet (pita yang berkantung) serta memakai kap.
 - c) Sepatu hitam dan berkaus kaki putih
 - d) Menggunakan tanda pengenal berupa emblem STIKes YLPP Purwokerto dan papan nama masing-masing sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan
- 2) Hari Rabu dan Kamis
- a) Seragam atasan putih dan bawahan putih dengan model celana
 - b) Jilbab putih dengan bisban biru sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan bagi yang muslim. Bagi mahasiswa non muslim tidak memakai jilbab tetapi rambut harus rapi dan diharnet (pita yang berkantung) serta memakai kap.
 - c) Sepatu hitam dan berkaus kaki putih
 - d) Mahasiswa wajib menggunakan tanda pengenal berupa emblem STIKes YLPP Purwokerto dan papan nama masing-masing sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan
- 3) Hari Jum'at
- a) Atasan batik dan bawahan putih dengan model celana
 - b) Jilbab disesuaikan dengan atasan bagi yang muslim. Bagi mahasiswa non muslim tidak memakai jilbab tetapi rambut harus rapi dan diharnet (pita yang berkantung) serta memakai kap.
 - c) Sepatu hitam dan berkaus kaki putih.
 - d) Mahasiswa wajib menggunakan tanda pengenal berupa emblem STIKes YLPP Purwokerto dan papan nama masing-masing sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	78 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- 4) Apabila ada perkuliahan selain hari tersebut, mahasiswa diwajibkan mengenakan pakaian seragam atasan putih dan bawahan biru.
- j. Bagi mahasiswa sarjana farmasi yang datang ke kampus baik yang mengikuti perkuliahan ataupun yang berhubungan dengan kegiatan non akademik wajib mengenakan pakaian bebas, rapih, dan sopan. Mahasiswa dilarang memakai kaos, celana jeans, celana pendek, rok pendek, ataupun pakaian tidak rapih lainnya. Mahasiswa diwajibkan memakai sepatu bebas, dilarang memakai sandal.
2. Setiap mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto mempunyai hak:
- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik
 - b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan
 - c. Memanfaatkan fasilitas dalam rangka kelancaran proses belajar
 - d. Mendapat bimbingan akademik dari dosen dalam penyelesaian studinya
 - e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan pogram studi yang diikuti serta hasil belajarnya;
 - f. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku;
 - g. Memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki STIKes YLPP Purwokerto sesuai ketentuan yang berlaku;
 - h. Mengikuti kegiatan organisasi mahasiswa di STIKes YLPP Purwokerto;
 - i. Memperoleh pelayanan kegiatan organisasi mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto;

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	79 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- j. Memperoleh penghargaan atas prestasi yang diperoleh sesuai peraturan/ketentuan yang berlaku
3. Setiap mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP Purwokerto dilarang:
- a. Memakai perhiasan kecuali jam tangan dan tidak bersolek berlebihan
 - b. Memelihara kuku dan memakai cat kuku
 - c. Memalsukan atau menyalahgunakan karya ilmiah, surat, dokumen, kuitansi, nilai, tanda tangan dan rekomendasi dari pejabat, dosen, karyawan STIKes YLPP Purwokerto untuk kepentingan dan keuntungan pribadi, orang lain atau kelompok
 - d. Menyimpan, memiliki, atau menggunakan, menyewakan peralatan, barang milik STIKes YLPP Purwokerto secara tidak sah;
 - e. Melakukan pencurian, mengotori, dan merusak ruangan, bangunan, peralatan dan sarana milik/di bawah otorita dan pengawasan STIKes YLPP Purwokerto, dan atau orang lain;
 - f. Menggunakan sarana dan dana yang dimiliki atau di bawah otorita dan pengawasan STIKes YLPP Purwokerto secara tidak bertanggungjawab
 - g. Bertingkah laku melanggar norma susila, penghinaan, pencemaran nama baik STIKes YLPP Purwokerto, atau peraturan yang berlaku;
 - h. Membawa, menyimpan, mendistribusikan, mengkonsumsi, memperdagangkan minuman keras atau obat-obatan terlarang baik di dalam maupun di luar kampus;
 - i. Melakukan tindakan mengancam, memeras, atau menyorok pejabat, dosen, karyawan dan mahasiswa sehingga mengganggu keselamatan orang lain;
4. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata tertib akan dikenakan sanksi dalam bentuk:
- a. Peringatan dengan lisan sebanyak 3 kali

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		80 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

- b. Peringatan tertulis dengan tembusan kepada orang tua/wali mahasiswa
- c. Orang tua/wali mahasiswa dipanggil untuk memberikan keterangan
- d. Diskors dalam jangka waktu tertentu

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	: WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	: 01
		Halaman	: 81 dari 100
		Tanggal	: 01 Agustus 2019

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pembayaran SPP, SKK dan SPA Mahasiswa STIKes YLPP
Purwokerto

JADWAL PEMBAYARAN SPP, SKK DAN SPA MAHASISWA STIKES YLPP PURWOKERTO PURWOKERTO

NO.	MHS TINGKAT	JENIS PEMBAYARAN	WAKTU
1.	I (MHS BARU)	Registrasi Mhs Baru	Menyesuaikan jadwal PMB
2.	I	SPA Tahap I	Selama Bulan Oktober
3.	II	SPP Sem III	Sesuai Kalender Akademik
4.	III	SPP Sem V	
5.	I	SPA Tahap II	Selama Bulan Januari
6.	I	SPA Tahap III	Selama Bulan Mei
	I	SPP Sem II	Sesuai Kalender Akademik
7.	II	SPP Sem IV	Sesuai Kalender Akademik
8.	III	SPP Sem VI	

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	82 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 2. Peraturan – Peraturan

I. WAKTU PELAYANAN

HARI	WAKTU PELAYANAN
SENIN	08.00 – 16.00
SELASA	08.00 – 16.00
RABU	08.00 – 16.00
KAMIS	08.00 – 16.00
JUMAT	08.00 – 15.00

II. SYARAT KEANGGOTAAN

1. Mahasiswa wajib mengisi formulir permohonan keanggotaan.
2. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan pas foto ukuran 2 x 3 (1 lembar) dan 3 x 4 (2 lembar).
3. Sanggup mematuhi semua peraturan, tata tertib dan sanksi yang dikeluarkan perpustakaan.
4. Kartu anggota tidak boleh dipinjamkan kepada orang lain. Semua akibat yang ditimbulkan oleh penyalahgunaan kartu akan dibebankan kepada pemilik kartu.

III. TATA TERTIB PERPUSTAKAAN STIKES YLPP PURWOKERTO

1. a. Pengunjung diwajibkan meletakkan tas, map, buku dan jaket di rak yang sudah disediakan.
- b. Pengunjung diwajibkan memakai alas kaki sepatu.
- c. Pengunjung dilarang makan, minum dan merokok.
2. Mahasiswa wajib mengisi buku kunjungan setiap masuk ruang perpustakaan.
3. Mahasiswa dapat memilih sendiri buku – buku yang akan dipinjam.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	83 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

4. Mahasiswa dapat meminjam buku maksimal 2 exemplar untuk lama peminjaman 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang apabila buku tersebut tidak sedang dipesan.
5. a. Koleksi berupa majalah, kliping, jurnal, buku referensi (buku bertuliskan “R“ pada punggung buku bagian atas) dan buku tandon (buku bertuliskan “ T “ pada punggung buku bagian atas) hanya dapat dibaca ditempat atau difotokopi.
 - b. KTI, skripsi dan tesis hanya dapat dibaca di tempat.
6. Tidak mengotori dan tidak membuat catatan apapun di dalam buku & tidak melipat lembar halaman.
7. Tidak mengembalikan sendiri buku ke rak, tapi diletakkan pada meja yang sudah disediakan petugas.
8. Tidak dibenarkan mencabut kartu buku yang ada pada halaman akhir setiap buku.
9. Tidak mengganggu ketenangan belajar diruang perpustakaan.
10. Tidak dibenarkan mengotori ruang / peralatan perpustakaan.
11. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan ditetapkan kemudian.

IV. SANKSI

1. a. Setiap keterlambatan pengembalian peminjaman mingguan dikenakan denda Rp. 500,- per hari per buku. (Hari minggu / hari libur nasional / hari yang diliburkan perpustakaan tidak dikenakan denda)
 - b. Peminjaman buku yang akan difotokopi dilayani paling lambat 1 (satu) jam sebelum perpustakaan tutup.
 - c. Setiap keterlambatan pengembalian peminjaman buku yang difotokopi dikenakan denda Rp. 500,- perhari perbuku, dan untuk buku referensi dikenakan denda Rp. 2.000,- / hari / buku.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	84 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. a. Peminjaman VCD dikenakan uang jaminan Rp. 3.000,- perhari perkeping.
- b. Keterlambatan pengembalian VCD dikenakan denda Rp. 500,-
3. Buku yang rusak berat atau hilang wajib diganti dengan buku yang sejenis.
4. Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Tata Tertib

1. Pengunjung melepaskan sepatu sebelum masuk ke laboratorium
2. Menjaga kebersihan dan kerapihan ruang laboratorium
3. Tidak diperkenankan membawa tas, makan dan minum ke dalam ruang laboratorium
4. Mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Mengenakan jas laboratorium dan sandal yang tersedia
6. Melaksanakan peminjaman alat dan ruangan pada saat jam kerja
7. Mengisi buku pengunjung dan buku peminjaman alat
8. Peminjaman dilakukan sebelum praktik tidak diperkenankan meminjam 1 hari sebelumnya kecuali yang akan memakai sebelum jam kerja
9. Pengembalian alat dilaksanakan pada petugas pada saat jam kerja dan peminjaman tidak boleh melebihi 1 hari (24 jam)
10. Menjaga ketertiban dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium
11. Mengembalikan alat dalam keadaan bersih
12. Tidak diperkenankan mengembalikan alat ke lemari sendiri

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	85 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

JAM KERJA LABORATORIUM

WAKTU PELAYANAN LABORATORIUM DILAKSANAKAN PADA :

SENIN S/D KAMIS : JAM 08.00-15.00 WIB

JUM'AT : JAM 08.00-13.00 WIB

1. Bagi mahasiswa yang memecahkan/menghilangkan diwajibkan untuk mengganti alat / instrumen yang dihilangkan atau dipecahkan tersebut ke petugas laboratorium, sesuai dengan alat/instrumen yang hilang/pecah dalam waktu 1 minggu tidak diperkenankan mengganti dalam bentuk uang.
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan peminjaman dan tidak mengembalikan alat/instrumen kepada petugas maka tidak mendapatkan kartu bebas dari laboratorium

A. PEMINJAMAN ALAT UNTUK PBM

1. Pada awal PBM pihak pengajaran memberikan jadwal pemakaian laboratorium.
2. Peminjaman alat dilakukan sebelum praktik dimulai
3. Jika ada pembatalan dan perubahan jadwal pihak pengajaran memberitahukan pengelola laboratorium
4. Pemakaian peralatan laboratorium diperbolehkan dibawa keluar laboratorium misalkan kelas
5. Kerusakan ditanggung oleh kelompok/kelas.

B. PEMINJAMAN ALAT UNTUK SKILL LAB DAN PRAKTIKUM

1. Pihak pengajaran memberitahukan jadwal skillab untuk diploma tiga kebidanan atau praktikum untuk sarjana farmasi, pembimbing atau asisten praktikum, dan mahasiswa/kelompok

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		86 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

2. Peminjaman dilakukan sebelum praktik untuk ketersediaan tempat dan alat
3. Peminjaman dilakukan oleh perwakilan dari kelompok
4. Pemakaian peralatan laboratorium tidak diperbolehkan dibawa ke luar laboratorium.
5. Kelompok bertanggung jawab atas kehilangan dan kerusakan dari peralatan laboratorium
6. Pengembalian dilakukan setelah praktik selesai

C. PEMINJAMAN ALAT UNTUK UJIAN

1. Pihak pengajaran memberikan jadwal kaldik untuk mengetahui jadwal ujian
2. Koordinator dan seksi penanggung jawab alat memberikan list kebutuhan peralatan yang diperlukan dan mengisi form peminjaman alat
3. Peminjam dibebankan untuk perawatan seperti kebersihan dari alat tenun dan bahan habis pakai
4. Kerusakan dan kehilangan dari peralatan dibebankan pada kegiatan

D. PEMINJAMAN ALAT UNTUK PRAKTIK MANDIRI (KHUSUS D3 KEBIDANAN)

1. Mahasiswa melakukan peminjaman sebelum praktik secara mandiri dilakukan
2. Proses belajar mandiri dilakukan diluar jadwal PBM dan skill lab
3. Mahasiswa belajar dengan pedoman ceklist yang ada dan apabila mendapatkan kesulitan dapat meminta bantuan dengan tenaga laboratorium
4. Praktik secara mandiri dilakukan didalam ruang labortorium dan tidak diperbolehkan untuk membawa keluar peralatan baik ke ruang kelas.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	87 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 3. Etika Mahasiswa

1. Mahasiswa harus beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME.
2. Mahasiswa harus menghargai dosen, karyawan dan sesama mahasiswa
3. Mahasiswa harus senantiasa membina sikap ilmiah, yaitu berupa hasrat ingin tahu dan belajar terus menerus, daya analisis yang tajam, jujur dan bertanggung jawab, terbuka dan kritis terhadap pendapat yang berbeda, bebas dari prasangka, serta menghargai nilai, norma, kaidah dan tradisi keilmuan.
4. Mahasiswa harus senantiasa membina sikap professional, yaitu keinginan untuk mencapai tingkat kecanggihan yang lebih tinggi, kemandirian dan kemahiran sesuai bidang ilmu dan bakat, etika profesi yang tinggi, serta kesejawatan yang tinggi.
5. Mahasiswa seharusnya tidak membawa dan menyalahgunakan minuman keras, narkotika, obat terlarang, senjata tajam, bahan peledak, gambar/buku/rekaman/pornografi dan alat bantu perjudian ke dalam lingkungan kampus.
6. Mahasiswa seharusnya tidak melakukan tindak kriminal, pelecehan dan pelanggaran seksual
7. Mahasiswa tidak seharusnya menggunakan ruang maupun fasilitas lain didalam lingkungan kampus untuk melakukan kegiatan tanpa ijin pimpinan atau pejabat yang berwenang.
8. Mahasiswa harus menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut ilmu, sesuai dnegan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
9. Mahasiswa seharusnya memanfaatkan fasilitas institusi dalam rangka kelancaran proses belajar.
10. Mahasiswa harus ikut serta dalam organisasi kemahasiswaan.
11. Mahasiswa harus menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi yang dibebakan sesuai dengan kebijaksanaan dan peraturan yang berlaku.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		88 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

12. Mahasiswa harus mematuhi semua peraturan, ketentuan dan tradisi akademik yang berlaku di STIKes YLPP Purwokerto
13. Mahasiswa harus memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan STIKes YLPP Purwokerto
14. Mahasiswa harus menjaga kewibawaan dan nama baik almamater
15. Mahasiswa harus menjunjung tinggi kebudayaan nasional
16. Mahasiswa harus memohon ijin ke pimpinan institusi (Ketua) apabila mengadakan kegiatan yang mengatasnamakan institusi.
17. Mahasiswa harus menjaga integritas kepribadiannya sebagai calon intelektual dan generasi penerus masa depan

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		89 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 4. Tata Tertib Kelas

1. Mahasiswa berada di ruang kuliah 5 menit sebelum perkuliahan dimulai
2. Pada saat kuliah berlangsung tidak diperbolehkan mengaktifkan telepon selular.
3. Pada saat kuliah berlangsung tidak diperbolehkan makan dan minum dalam kelas.
4. Tidak diperbolehkan berbuat sesuatu yang mengganggu jalannya kegiatan belajar mengajar di kelas.
5. Tidak diperbolehkan memakai perhiasan kecuali jam tangan.
6. Tidak diperbolehkan bersolek berlebihan dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
7. Semua mahasiswa di setiap kelas wajib menjaga kebersihan kelas dan lingkungan dengan membuang sampah pada tempatnya.
8. Semua mahasiswa di setiap kelas wajib menjaga media Kegiatan Belajar Mengajar.
9. Semua mahasiswa di setiap kelas wajib mematikan media elektronik yang digunakan, setelah perkuliahan selesai.
10. Bagi mahasiswa yang terlambat masuk kelas pada saat kuliah sedang berlangsung wajib lapor ke Bagian Pendidikan dan minta surat ijin masuk kuliah.
11. Tidak diperbolehkan meninggalkan ruang kuliah sebelum perkuliahan berakhir kecuali atas ijin dosen yang bersangkutan.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	90 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 5. Tata Tertib Peserta UTS/UAS

1. Peserta wajib mengikuti ujian dengan mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan dan tidak diperbolehkan memakai perhiasan kecuali jam tangan.
2. Peserta memasuki ruang ujian sepuluh menit sebelum ujian dimulai.
3. Selama ujian berlangsung, peserta dilarang :
 - a. membawa catatan dalam bentuk apapun ke dalam ruang ujian
 - b. membawa kotak pensil kecuali alat tulis (bolpoint, pensil, penghapus)
 - c. pinjam meminjam alat tulis-menulis dengan peserta lain
 - d. membawa, menghidupkan dan menerima panggilan telepon seluler
 - e. memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal
 - f. bekerja sama dengan peserta lain, memperlihatkan pekerjaan sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain
4. Peserta harus mengisi daftar hadir ujian.
5. Peserta yang memerlukan penjelasan dapat bertanya pada pengawas dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.
6. Peserta yang datang terlambat hanya boleh masuk mengikuti ujian setelah mendapat ijin dari pengawas dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan waktu.
7. Selama ujian berlangsung peserta hanya dapat meninggalkan ruangan dengan ijin dan pengawasan pengawas dan tidak melakukannya berulang kali.
8. Peserta yang meninggalkan ruang ujian dan tidak kembali lagi sampai waktu ujian habis, dinyatakan telah menempuh ujian.
9. Peserta yang telah selesai mengerjakan soal ujian sebelum waktu habis, diperbolehkan meninggalkan ruangan setelah lembar jawaban diserahkan kepada pengawas dan tidak boleh diminta kembali.
10. Peserta berhenti mengerjakan soal setelah pengawas memberitahu tanda batas waktu selesai.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		91 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

11. Semua peserta meninggalkan ruangan dengan tertib dan tenang setelah tanda batas waktu ujian berakhir dengan meninggalkan lembar jawaban dan lembar soal di atas meja masing-masing dalam keadaan terbalik.
12. Peserta yang melanggar tata tertib diberi peringatan, bila peringatan dilanggar lagi, peserta dikeluarkan dari ruangan dan diberi nilai 0 (nol), serta dicantumkan identitasnya dalam berita acara pelaksana.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	92 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 6. Tata Tertib Perkuliahan

1. Kuliah dilaksanakan secara tatap muka sebanyak 14 minggu dalam satu semester ditambah 1x UTS dan 1x UAS serta ujian ketrampilan bagi mahasiswa diploma tiga kebidanan;
2. Satu satuan kredit semester (SKS) untuk perkuliahan teori adalah nilai dari beban kegiatan yang meliputi keseluruhan dari tiga macam kegiatan per-minggu tiap semester, yaitu :
 - a. untuk mahasiswa
 - 1) selama 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar;
 - 2) selama 50 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar;
 - 3) selama 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan belajar yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri (tidak direncanakan oleh tenaga pengajar) untuk mendalami materi perkuliahan.
 - b. untuk tenaga pengajar :
 - 1) selama 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa;
 - 2) selama 60 menit untuk perencanaan dan penilaian kegiatan akademik terstruktur;
 - 3) selama 60 menit untuk pengembangan bahan kuliah.
3. Mahasiswa mendaftar/mengisi daftar mata kuliah/rencana studi tiap semester sesuai jadwal yang telah ditentukan kalender akademik;
4. Kecuali ditentukan lain oleh Ketua, untuk dapat terdaftar sebagai peserta perkuliahan, mahasiswa harus melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan registrasi administrasi keuangan sebagai syarat untuk registrasi administrasi pendidikan.
 - b. Melaksanakan registrasi administrasi pendidikan dengan mengisi KRS secara online. Apabila pengisian KRS nya benar dan sesuai serta telah

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	93 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

disetujui oleh Pembimbing Akademik (PA), maka mahasiswa secara langsung terdaftar ke dalam daftar mahasiswa aktif.

5. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang ditetapkan dalam jadwal kuliah.
6. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jam pertemuan nyata selama satu semester. Mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban ini tidak berhak mengikuti ujian akhir semester matakuliah yang bersangkutan.
7. Selama mengikuti kuliah mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang rapi dan sopan sesuai dengan pakaian seragam yang ditentukan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP. Dosen pengampu, BAAK, BAU, Perpustakaan dan Laboratorium berhak menolak mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan tersebut.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	94 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 7. Instruksi Kerja Penggunaan Ruang Kelas

1. Ruang kelas yang digunakan harus sesuai dengan jadwal perkuliahan
2. Mengecek kelengkapan ruang kelas disesuaikan dengan kebutuhan perkuliahan masing-masing
3. Apabila ada peralatan yang tidak tersedia, mahasiswa dapat konfirmasi ke Bapendik
4. Semua pengguna ruang kelas wajib menjaga kelengkapan ruang kelas dengan sebaik-baiknya
5. Apabila ada peralatan mengajar yang sengaja atau tidak sengaja rusak, wajib untuk melaporkan ke bagian inventaris peralatan
6. Apabila perkuliahan telah selesai, matikan semua alat elektronik yang dipakai.

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	95 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Lampiran 8. Mars dan Hymne STIKes, Mars Hidup Sehat, Mars dan Hymne IBI,
Mars dan Hymne PAFI

MARS STIKES YLPP PURWOKERTO

Do = 6

Lagu : A. Ismaraton

4/4

Syair : L. Isworobroto

Mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto

Kejarlah cita-citamu, mewujudkan cita-cita mulia

Tuk mengabdikan sesamamu

Marilah tingkatkan kemajuan Banyumas Satria

Maju terus pantang mundur dengan jiwa Pancasila

Dengan semangat tak kenal menyerah menjalin kerukunan bangsa

Bersatulah kita bagi nusa bangsa menuju masyarakat sejahtera

Mahasiswa STIKes YLPP Purwokerto

Tunjukkan darma baktimu

Bangkitkan semangat pengabdian, demi rakyat Indonesia

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman		96 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

HYMNE STIKES YLPP PURWOKERTO

Do = D

Lagu/syair : L. Isworobroto

4/4

Arr. : A. Ismaraton

Sungguh mulia Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YLPP ku
 Di lembah gunung dan sungai Serayu menjulang disana
 Kembangkan seluruh ilmu agar kita semua terus maju
 Demi bangsa dan Negara kita bersatu aman dan sejahtera
 Pujaan seluruh warga bunga bangsa anak dan ibu
 pengabdianku selalu terukir berjiwa Pancasila
 berbakti luhur dan mulia pribadi dan kesetiaanmu
 Demi bangsa dan Negara kita
 bersatu Indonesia jaya

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	97 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

MARS HIDUP SEHAT

Tiada yang lebih berharga dari nikmat hidup sehat
 Sehat jiwani sehat jasmani kunci hidup bahagia
 Meski kaya terhormat mulia tapi pasti menderita
 Jika penyakit musuh utama selalu menggoda
 Bina hidup sehat diri dan keluarga
 Bina lingkungan sehat
 Masyarakat sentosa
 Hidup sehat modal utama bagi pembangunan
 Semesta sehat sejahtera makmur serata
 Berdasarkan Pancasila

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	98 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

MARS IBI

Marilah seluruh warga bidan
 Dikawasan nusantara
 Berhimpun di dalam satu wadah
 Ikatan Bidan Indonesia
 Membela dan setia mengamalkan
 Ajaran pancasila
 Bekerja dengan tulus ikhlas
 Mengabdikan mengemban amanat bangsa
 Ingatlah sumpah jabatan kita
 Kepada Tuhan yang kita ikrarkan
 Bersama selalu jadikan pegangan
 Janganlah membuat perbedaan
 Terhadap miskin kaya
 Tugas sucimu sebagai penyelamat
 Seluruh wanita di Maya Pada

HYMNE IBI

Setiap waktu ku berjuang untuk kemanusiaan
 Itulah semua tugasku dan tak mengenal waktu
 Berat serasa ringan tugas seorang bidan
 Ku tak ingin tanda jasa semua hanya ikhlas adanya
 Ikatan bidan indonesia berazas Pancasila
 Seluruh jiwa dan ragaku demi bahagia seluruh bangsaku

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	99 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

MARS PAFI

Persatuan Ahli Farmasi seluruh Indonesia
 Dengan semangat membara wujudkan cita-cita
 Kembangkan serta tingkatkan
 Pembangunan farmasi
 Berkarya serta mengabdikan sebagai bhakti profesi

Tak kenal putus asa menggalang persatuan
 Dimanapun berada
 Turut serta tingkatkan derajat kesehatan
 Masyarakat Indonesia

Persatuan Ahli Farmasi seluruh Indonesia
 Marilah terus berjuang maju majulah PAFI

HYMNE PAFI

Kau laksana sinar sang surya
 Menerangi semesta
 Kau sehatkan bangsa
 Kau didik dunia
 Kau Persatuan Ahli Farmasi Indonesia

Setiap masa selalu berjasa
 Selalu mengukir karya
 Kau pejuang bangsa
 Banggakan negara

	PEDOMAN AKADEMIK	Nomor Dokumen	:	WK I/DI/005/STIKESYLPP
		Revisi	:	01
		Halaman	:	100 dari 100
		Tanggal	:	01 Agustus 2019

Kau Persatuan Ahli Farmasi Indonesia

Bersama dirimu, kami merasa terjaga
 Damai rasa di jiwa, sejahtera diraga
 Semoga slamanya PAFI selalu berjaya
 Semoga selamanya...PAFI slalu sentosa

Tetaplah berjasa, tetaplah berkarya
 Sehatkan bangsa, mendidik dunia

PAFI berbakti membangun negri
 Tanah air pertiwi
 Indonesia tercinta